

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ του ΓΝ ΡΟΔΟΥ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

2Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ
«ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»
Αρ. Διακήρυξης:	91/2025
Συστημικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	378345
Προϋπολογισμός:	1.120.694,79 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% 903.786,12 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
Δικαίωμα Προαίρεσης Για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους	ΝΑΙ 100% ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ Συνολικός Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης: 2.241.389,58 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% 1.807.572,24€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού :	08 /09 / 2025

ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ

ΣΟΚΟΡΕΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ. Ν. ΡΟΔΟΥ»¹**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	1
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	1
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	19
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	26
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	26
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	27
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	29
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	30
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	33
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	33
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	35
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	35
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	36
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	40
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	42
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	42
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	46
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	47
6.1	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	999052193 (ΜΑΑΗΤ:1015.Ε000196.001)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΡΙΣΤΙΑΝ ΜΠΑΡΝΑΡΝΤ 1- ΑΓΙΟΙ ΑΠΟΣΤΟΛΟΙ
Πόλη	ΡΟΔΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	85133
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL421
Τηλέφωνο	2241360164
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tpierratos@rhodes-hospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραφείο Προμηθειών: Πιερράτος Αναστάσιος Τηλ: 2241360379 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: tpierratos@rhodes-hospital.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.rhodes-hospital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» και ανήκει στην 2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ) .

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Παροχή Υπηρεσιών Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση καθώς από την ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Ρόδου «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» στην διεύθυνση (URL):www.rhodes-hospital.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ρόδου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την αναθέτουσα αρχή με Κ.Α.Ε: 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025-2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ.46366/18-07-2025 (ΑΔΑ:ΡΩΑ4469Η2Ξ-40Χ) απόφαση της Διοίκησης της 2^{ης} ΥΠΕ έγκρισης πολυετούς ανάληψης και η αριθμ.1723/23-07-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ψ6ΗΡ46907Κ-ΓΒΣ- ΑΔΑΜ:25REQ017268976)

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών «Καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν Ρόδου» σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρακάτω υπηρεσίας:

ΚΩΔ. ΝΟΣΟΚ.	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΣΕ € με κρατήσεις	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ €	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ €
77001545	Υπηρεσίες Καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν Ρόδου	12	75.315,51	903.786,12	1.120.694,79

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV:90911200-8.

Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για παράδοση του σύνολο των υπηρεσιών όπως ορίζονται στο παράρτημα Ι της διακήρυξης, ενώ η κατακύρωση θα γίνει στο μειοδότη επί της συνολικής προσφερόμενης τιμής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ετήσια με δικαίωμα του Νοσοκομείου, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού συμβουλίου, να την παρατείνει μονομερώς, με τους ίδιους όρους και το ίδιο ακριβώς τίμημα για ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη της .

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά διάρκεια (μήνες) που είναι ίση με το 100% της αρχικής διάρκειας και η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει με τους ίδιους ακριβώς όρους και τις ίδιες τιμές.

Η εκτιμώμενη αξία της ετήσιας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό 1.120.694,79 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (ετήσιος προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 903.786,12€, ΦΠΑ :216.908,67 €).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 2.241.389,58 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.807.572,24€, ΦΠΑ : 433.817,34 €).

Αναλυτική περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν.4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία αρχή δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις του υπουργείου Δικαιοσύνης (σχετικά άρθρα:3,7,5-16,17-18)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075).
- της με αρ. 64233 (Τεύχος Β' 2453 /09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- την με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/ 04.04.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β' 2385/12-4-2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023].
- την με αριθμ. πρωτ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08).
- την με αριθμ. οικ. 82240 ΕΞ 2024/11.06.2024 εγκύκλιος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της κοινής υπουργικής απόφασης(κυα) 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης “Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)” (Β'3766)» (Β.2120)»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις διατάξεις του Ν.3863/2010 (Α'115) ,άρθρο 68, όπως εκάστοτε ισχύει.

Αποφάσεις

- την υπ'αριθμ.22/11-05-2018, Θέμα 22°, (ΑΔΑ: Ψ6Ν346907Κ-ΣΤ2 – ΑΔΑΜ: REQ003264138),απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης.
- Την αριθμ. 13/13-06-2024, θέμα 35ο (ΑΔΑ:ΨΟΦΕ46907Κ-ΣΓ6), απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου, «Εξουσιοδότηση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου στον Διοικητή».

- Την υπ' αριθμ. Β2.α/Γ.Π. 66864/2023/09-1-2025 (ΑΔΑ: 9Υ8Υ465ΦΥΟ-ΦΣΣ) Υπουργική Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Ρόδου «Ανδρέας Παπανδρέου».

- Την αριθμ.1884/14-07-2025 (ΑΔΑΜ:25REQ017210393) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έγκρισης διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την ανάθεση των υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ του ΓΝ ΡΟΔΟΥ», προϋπολογιζόμενης ετήσιας δαπάνης 1.120.694,79€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) με δικαίωμα προαίρεσης για ακόμη ένα (1) έτος συνολικού ποσού 2.241.389,58 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

-Καθώς και των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30/08/2025** ημέρα Σάββατο και ώρα **15:00:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, στις **08/09/2025**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30:00** ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον 35 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης.

1.6 Δημοσιότητα

Α.Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **23-07-2025** στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αριθμ. Προκήρυξης στην **ΕΕ.: 486364-2025**.

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη της παρούσας σύμβασης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 24-07-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017279767).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 24-07-2025.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **378345** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ στις 24-07-2025.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον **Ελληνικό Τύπο**, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα :

➤ Σε μία (1) τοπική εφημερίδα: «ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ», στάλθηκε για δημοσίευση στις 24-07-2025. Επιπλέον στάλθηκε για δημοσίευση στο Επιμελητήριο Δωδεκανήσου στις 24-07-2025.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης (ΑΔΑ: ΨΤ0Υ46907Κ-9ΕΠ) όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaogeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.rhodes-hospital.gr, στις 24-07-2025.

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)	Ημερομηνία καταχώρησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού (ηλεκτρονικής αποσφράγισης)
23-07-2025	24-07-2025	24-07-2025	24-07-2025	30-08-2025 15:00 μ.μ.	08-09-2025 14:30

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό τύπο θα αποδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και θα βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 4 παρ.3 ν.3548/2007) .

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 παρ.2 του ν.4412/16).

Στην προσφορά τους εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο εκτός των άλλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου **68 του ν.3863/10**, όπως εκάστοτε ισχύει, τα εξής:

- i. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- ii. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- iii. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- iv. Το ύψος τους προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- vi. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους, και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. (βλέπετε αναλυτικά 2.4.4 «Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών»)

Εφαρμόζουν της διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η αναθέτουσα αρχή αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος έκαστου των υποψήφιων εργολάβων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α'115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η αριθμ.ΕΕ:486364-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:254PROC017279767) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της .

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έντεκα (11) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ .

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές **Συμμετοχής (παρ.2.2.2), Καλής Εκτέλεσης (παρ. 4.1)**, (συνημμένα **Υποδείγματα του Παραρτήματος III**) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016(Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περίπτωση αα' του παραπάνω εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4,5,6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον (άρθρο 19 του ν.4412/16).

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της ετήσιας προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης) των προσφερόμενων υπηρεσιών και μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Τα ακριβή ποσά ανά υπηρεσία αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου 1.3.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **30-09-2026**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 35 & 36 του ν.4129/2013 (Α'52).

δ) στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

β) παρέχει εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,

γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 & 3.2),

δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,

ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/16,

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί (άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/16)

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν.4412/16, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον «προσωρινό ανάδοχο», αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για έναν από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.

2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) στους διαχειριστές.

-στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση (Πρβλ. παράγραφος 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016).

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των ως άνω περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εάν έχουν υποβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δυο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β'266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του ν.3863/10 (Α'115), όπως εκάστοτε ισχύει.

δ) η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχτεί έκπτωτες, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ.1β του άρθρου 24 του ν.3996/2011(Α'170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν.3959/2011 (Α'93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 (Αποδεικτικά μέσα) της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του (Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος (Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, του άρθρου 73 υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 όπως ισχύει [αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού]. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και της παραγράφου 2.2.3.3 εκτός της περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (παρ.7 άρθρου 73 ν.4412/16).

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.9. Σύγκρουση συμφερόντων: Η αναθέτουσα αρχή, όπως ορίζεται στο άρθρο 24 ν.4412/16 “Συγκρούσεις συμφερόντων” (άρθρο 24 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) & 262 “Συγκρούσεις συμφερόντων” (άρθρο 42 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) :

α) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για την αποτελεσματική πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, σχεδιασμού και προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

β) αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των οικονομικών φορέων για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται η δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσος ή μεγαλύτερος της διπλάσιας προϋπολογισθείσας (ετήσιας) δαπάνης της διακήρυξης. Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει Δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας σειράς ISO όπως αυτά ζητούνται στο Παράρτημα Ι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 78 «Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων» του ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, 2.2.8 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),

σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο <http://www.promitheus.gov.gr> και στα αναρτημένα έγγραφα του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού, μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) **Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΕΕΕΣ.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, 2.2.8 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος.

Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς **προσκομίζουν**:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Αντλείται αυτεπάγγελα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ.17535/Δ1.6002 (Β 1754/2020, (άρθρο 7).

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση που έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα προσκομίζει:

iv) Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου, που έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

v) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού, που έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών (άρθρο 8 ν.3310/2005 & π.δ. 82/1996), που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Πλέον των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει, υπεύθυνη δήλωση, που έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών, ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5., οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών, **Μέσος** ετήσιος κύκλος εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Ε3, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών στον τομέα, Ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών:

Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών των ετών που ζητούνται από τη διακήρυξη.

Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη: Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα ή που άρχισε της δραστηριότητες στο αντικείμενο της σύμβασης. Οι λοιπές δηλώσεις προσαρμόζονται ανάλογα με το χρονικό διάστημα λειτουργίας.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας σε πίνακα:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των παραδόσεων κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύνομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Β.9. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι-Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, για παράδοση του συνόλου των υπηρεσιών σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Κάθε ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά για παράδοση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές για μέρος των υπό παράδοση υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την με αρ. **64233/Τεύχος Β '2453/09-06-2021** Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και την αρ. 56902/215/02-06-2017 (αρ. φύλλου 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και

επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν {σχετ. Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες}.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την τεχνική και οικονομική προσφορά) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (σχετ.2.4.3.1, 2.4.3.2, 2.4.4)

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά,

το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής , πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας. (σχετ. παρ. 2.2.2 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι. της παρούσας διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, τα δικαιολογητικά , τα πιστοποιητικά και τα αποδεικτικά στοιχεία , βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα/τα , καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την τεχνική προσφορά του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στη παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. (σχετ. παρ. 2.4.2).

Η τεχνική προσφορά περιέχει Πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» στην ελληνική γλώσσα για το προσφερόμενη υπηρεσία (κείμενο που δημιουργείται από τον προσφέροντα και χρησιμοποιείται για την τεκμηρίωση (παραπομπές) του πίνακα συμμόρφωσης (τεχνική προσφορά συστήματος) συνδυαστικά με τα απαιτούμενα έγγραφα, δικαιολογητικά πιστοποιητικά όπως αυτά ζητούνται από το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα** τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του, τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά, έγγραφα, υπεύθυνες δηλώσεις και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την τεχνική προσφορά και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης).

Αναλυτικότερα:

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία των στηλών της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος (Πίνακας Συμμόρφωσης) σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

- Η στήλη «Χαρακτηριστικά» περιγράφει αναλυτικά τους αντίστοιχους τεχνικούς όρους, τις υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν οι αντίστοιχες απαντήσεις (είναι ήδη συμπληρωμένο από την αναθέτουσα αρχή).
- Η στήλη «Απαίτηση» είναι απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη (είναι ήδη συμπληρωμένο από την αναθέτουσα αρχή).
- Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή «ΝΑΙ» / «ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
- Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή όπου θα αναφέρει το αρχείο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς όπου ανευρίσκεται η αντίστοιχη αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση χωρίς παραπομπή δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την δυνατότητα απόρριψης της προσφοράς.

Πλέον των ανωτέρω, ο προσφέρων υποβάλλει Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (σχετ: η παρ. 2.4.5 της παρούσας).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ

Ο προσφέρων υποβάλλει τα παρακάτω πρωτότυπα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών (παρ.3.1.1.):

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει εξωτερικά «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», τα στοιχεία του διαγωνισμού και τα στοιχεία του προσφέροντος (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX, ΑΦΜ ΚΑΙ E-MAIL).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Στην προσφορά του να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο όσα ορίζονται στην παρ.1, άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- i. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- ii. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- iii. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- iv. Το ύψος τους προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- vi. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά πρέπει επίσης να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους, και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, αποτυπωμένα στον χωριστό αναλυτικό πίνακα.

Ο φόρος εισοδήματος 8% συμπεριλαμβάνεται στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις και ως εκ τούτου θα συμπεριληφθεί στην προσφερόμενη τιμή (Σχέτ: η υπ' αριθμ.126/2019 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών ΙΒ' Μονομελές & η υπ' αριθμ.135/2019 απόφαση του 5ου Κλιμακίου της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών(ΑΕΠΠ)).

Στην προσφορά, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει να αναλύεται πλήρως και εμπεριστατωμένα ο υπολογισμός του εργατικού κόστους των καθαριστών-καθαριστριών –αμοιβές, εργοδοτικές εισφορές κλπ κόστη- και με παραπομπή στην αντίστοιχη ισχύουσα νομοθεσία.

Η αμοιβή του επόπτη (δεν υπολογίζεται στον καθοριζόμενο ελάχιστο αριθμό ατόμων καθαριστών – καθαριστριών) θα συμπεριληφθεί - αποτυπωθεί στον πίνακα στο κελί με Α/Α 12 ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ και απαιτείται, επί ποινή απόρριψης, πλήρης εμπεριστατωμένη ανάλυση του εργατικού κόστους: Πρωινή Βάρδια με ωράριο εργασίας 06:30 π.μ – 14:30 μ.μ, Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες.

Το Κόστος Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων θα συμπεριληφθεί – αποτυπωθεί στον πίνακα της διακήρυξης, στο κελί με Α/Α 11.

Επιπροσθέτως, υποχρεούστε να επισυνάψετε στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ €	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ) €
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες) με πλήρη απασχόληση		€	€	€
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη		€	€	€
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		€	€	€
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		€	€	€
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης		€	€	€
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης		€	€	€
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια		€	€	€
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών			€	€

9.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)		€	€
10.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), έξοδα δημοσίευσης και λοιπά έξοδα.		€	€
11.	Κόστος Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων		€	€
12.	ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΟΠΤΗ-ΤΡΙΑΣ: 06:30 π.μ – 14:30 μ.μ , Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες		€	€
13.	Εργολαβικό κέρδος		€	€
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	€	€	
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	€	€	
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	€	€	

ΤΙΜΕΣ

- Με την προσφορά, η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται για παράδοση του συνόλου των υπηρεσιών, που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές) της διακήρυξης. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ € συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παροχή-παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Προσφορές θα γίνονται δεκτές για παράδοση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.
- Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερη από την αντίστοιχη τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών. (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14).
- Σε περίπτωση που η τιμή της ζητούμενης παρεχόμενης υπηρεσίας δεν είναι καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε η τιμή δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερη από την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη τιμή της διακήρυξης.
- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
10. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών καθώς και συμβάσεις ή/και τιμολόγια πώλησης προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο κεφάλαιο 1.3 της διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών (365 ημερών) από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης,

αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. – 2.2.8. περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών****3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» : την **8η-09-2025** ημέρα Δευτέρα και ώρα **14:30**. Εν συνεχεία, αποσφραγίζονται στο Τμήμα Προμηθειών του νοσοκομείου (Γραφείο Διαγωνισμών) οι φάκελοι που υποβάλλονται και είναι «εις χείρας» της αναθέτουσας αρχής το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού και περιέχουν έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης προσφορών και ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από τα μέλη της ανωτέρω επιτροπής και επικυρώνεται με την υπογραφή των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ) εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.9.2 «Αποδεικτικά μέσα»** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5 (Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας,

συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (άρθρο 104 παρ.2 & 3 του ν.4412/16).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Διοικητικό Συμβούλιο) για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής (Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται **οριστική**, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της, (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020,
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του (*άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016*).

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017).

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 (Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική

προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 345-374 του βιβλίου IV του Ν.4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτών καθώς και όσα ορίζονται στο Π.Δ. 39/04-05-2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και στην ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα III** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δυο (2) μήνες, από το συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Σε περίπτωση που γίνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ή να υποβάλλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω προτεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από τη νέα ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, του ν.3863/10, οι διατάξεις τις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η συναφθείσα σύμβαση περιλαμβάνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/10 (Α'115), όπως εκάστοτε ισχύει :

- i. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- ii. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- iii. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- iv. Το ύψος τους προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- vi. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 24 του ν.4412/2016).

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. β της παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης), {άρθρο 132, παρ.1δ, περ αα, ν.4412/16, Κατευθυντήρια οδηγία 22 της Αρχής (ΑΔΑ:7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ)}.

Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση, τυχόν τροποποιήσεις των συμβατικών όρων θα πρέπει να υποβληθούν εκ νέου στον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την τροποποίηση του με το άρθρο 43 παρ.21 ν.4605/2019, (Α'52/1.4.2019, διόρθ. σφαλμ στο ΦΕΚ Α'81/28-05-2019) (βλ .Ε.Σ. Ζ' Κλιμ. 339/2021).

4.5 Αναπροσαρμογή τιμής σύμβασης

Στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας οι προϋποθέσεις και ο τρόπος αναπροσαρμογής αυτής.

Ειδικά για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων και χώρων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς } X(1+\alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης- Καταγγελία της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, μα καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώσουν παραβάσεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ε) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-TEAM διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως « υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και την κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου (άρθρο 68 του ν.3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει).

Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις σε επίπεδο κεντρικών δραστηριοτήτων αγορών από Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ), ΕΚΑΠΥ με συμφερόμενους όρους για όμοια υπηρεσία.

Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν οι ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Γ.Ν ΡΟΔΟΥ ή συμβάσεις σε κεντρικό επίπεδο.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν.4412/2016 με την εξόφληση του **100%** της συμβατικής αξίας του μηνιαίου τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/9-5-2013 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ.5 (άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) στον οποίο προβλέπεται η εξόφληση σε εξήντα (60) ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου η άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο οφείλει νόμιμο τόκο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4152/9-5-2013 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ.5 (άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες σήμερα διατάξεις με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας** που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-09-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση.

β) **Κράτηση 0,1 %** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση **φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού. (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το Νοσοκομείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Ποινικές ρήτρες- Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος του άρθρου 203 του ν.4412/2019 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από της κοινοποίησης της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως (σχετικά οριζόμενα στο άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ.25 περ.α' και β' του ν.4605/2019).

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Δικαίου.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα ανάλογα αποδεικτικά στοιχεία. (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παραλαβής υπηρεσιών), 6.2 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), 6.3 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη

σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 205 και 205Α του ν.4412/16.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση ορίζεται ετήσια, με δικαίωμα του Νοσοκομείου κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου να την παρατείνει μονομερώς με τους ίδιους όρους για ένα επιπλέον έτος μετά τη λήξη της, με το ίδιο ακριβώς τίμημα.

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά διάρκεια (μήνες) που είναι ίση με το 100% της αρχικής διάρκειας (μήνες) και η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει με τους ίδιους ακριβώς όρους και τις ίδιες τιμές.

6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει απευθείας στο Νοσοκομείο Ρόδου (νήσος Ρόδου-νομός Δωδεκανήσου).

Οι ακριβείς όροι καθαρισμού καθορίζεται στο Παράρτημα Ι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης, από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι- Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/16.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5.1.2. Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς:

Οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περ. 12 του άρθρου 149.

Από την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου εξαιρούνται οι οικονομικοί φορείς, στο πλαίσιο:

α) συμβάσεων και συναλλαγών που εκτελούνται αποκλειστικά στο εξωτερικό,

β) συναλλαγών, που διέπονται από ειδικούς διαδικαστικούς κανόνες διεθνούς οργανισμού ή διεθνούς συνθήκης ή διακρατικής συμφωνίας,

γ) ειδικών συμβάσεων ή συμφωνιών, με αντικείμενο την προμήθεια υλικού μέσω στρατιωτικών πωλήσεων εξωτερικού («Foreign Military Sales - FMS»).".

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. α'/15-7-2010), όπως εκάστοτε ισχύει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Κατά τη λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο 219 & 220 του ν.4412/16 καθώς και όσα αναφέρονται στο άρθρο 68 του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή- Απαιτήσεις -Τεχνικές Προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ

1.ΧΩΡΟΙ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (20.922 τμ.)****A1. ΥΠΟΓΕΙΟ (1.582 τμ.)**

Περιλαμβάνονται οι χώροι: Φαρμακείο, Νεκροτομείο, Κεντρική Αποστείρωση, Πλυντήρια ιματισμού-Ραφείο, Σιδερωτήριο, Μαγειρεία, Χώρος προετοιμασίας διανομής φαγητού, αποθήκες τροφίμων (πλην ψυγείων), Βοηθητικοί χώροι κουζίνας, Τραπεζαρία προσωπικού, κοπής γαζών, όλα τα συνεργεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (υδραυλικοί, ελαιοχρωματιστές, συντηρητές κτιρίων κ.ά.) – κύριοι υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι, όλες οι αποθήκες με τους βοηθητικούς χώρους αυτών όπως υγειονομικού υλικού, τεχνικού υλικού, υλικού καθαριότητας, υλικού Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, κ.ά., χώρος αποτεφρωτικού κλιβάνου, ψυκτικοί θάλαμοι αποβλήτων, χώροι αποθήκευσης αποβλήτων, ψυγείο αποθήκευσης υπολειμμάτων κουζίνας, WC.

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

Αποθήκη ιματισμού, υπόγειοι μηχανολογικοί διάδρομοι (μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία), μάτια κλιμακοστασίων.

Συχνότητα: Μία φορά το μήνα.

A2. ΙΣΟΓΕΙΟ (5.394 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι: Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ακτινολογικό, Μονάδα Μαστού, Αξονικός-Μαγνητικός, Αιμοδυναμικό, Αγγειογράφο, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, ΕΚΑΒ, Κοινωνική Υπηρεσία, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Α' βάθμια Επιτροπή, Τηλεφωνικό Κέντρο, Εκκλησία, Γραφείο Κίνησης, Ρεσεψιόν, Χώροι στέγασης ΕΚΑΒ, χώρος ασφάλειας, Αμφιθέατρο, Φυσικοθεραπευτήριο, Αιμοδοσία, Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας, Ψυχιατρική, Νευρολογικά Ε.Ι., Νευρολογική, Ογκολογική, Κεντρική Πύλη, Ξενώνας, λοιπές υπηρεσίες. Δεν περιλαμβάνονται μόνο το κυλικείο, το κατάστημα ψιλικών ειδών και η τράπεζα. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A3. Α' ΟΡΟΦΟΣ (4.958 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Διοικητική-Οικονομική-Τεχνική και Νοσηλευτική Υπηρεσία, ΜΕΘ. ΜΕΠΕ, ΩΡΛ, Γαστρεντερολογικό, Οφθαλμολογικό, Ουρολογικό, Αίθουσες Τοκετών και Ιατρείων Μ/Γ, Χειρουργεία, κλπ.

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A4. Β' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.)

Πρόκειται για τον Μηχανόροφο. Συχνότητα: Καθαρισμός κάθε τρεις μήνες, δηλαδή τέσσερις φορές ετησίως. Θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. Ο καθαρισμός των WC θα γίνεται και συχνότερα, κατόπιν ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας.

A5. Γ' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Κλινικές, γραφεία, διάδρομοι κλπ. Καθημερινός καθαρισμός.

A6. Δ' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.):

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Κλινικές, γραφεία, διάδρομοι κλπ. Καθημερινός καθαρισμός.

B. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ (10.010 τμ.)**B1. ΥΠΟΓΕΙΟ (750 τμ.)**

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός. Ο καθαρισμός του Office Αποβλήτων που βρίσκεται δίπλα στην Κεντρική Αποστείρωση καθώς και το τμήμα του διαδρόμου μεταξύ αυτού και της εισόδου της Κεντρικής Αποστείρωσης θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα (07:00-10:00-13:00).

B2. ΙΣΟΓΕΙΟ (5.008 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B3. Α' ΟΡΟΦΟΣ (2.124 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B4. Γ' ΟΡΟΦΟΣ (1.064 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού, Λουτρά ασθενών. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B5. Δ' ΟΡΟΦΟΣ (1.064 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού, Λουτρά ασθενών. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

Τα WC όλων των ορόφων καθαρίζονται κατά την πρωινή βάρδια (06:30-14:00) και κατά την απογευματινή βάρδια (14:30-22:30). Ειδικότερα στα WC του Ισογείου γίνεται συχνότερος έλεγχος και καθαρισμός κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια.

Στους διαδρόμους όλων των ορόφων γίνεται έλεγχος και καθαρισμός όποτε χρειάζεται και από την απογευματινή βάρδια.

Γ. ΣΚΑΛΕΣ 1.096,76 τμ ΚΑΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ 49,81 τμ

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός. Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα του Office Αποβλήτων που βρίσκεται δίπλα στην Κεντρική Αποστείρωση θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα (07:00-10:00-13:00). Ο ανελκυστήρας μεταφοράς καθαρού υλικού στην Κεντρική Αποστείρωση καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Στις σκάλες και τους ανελκυστήρες γίνεται έλεγχος και καθαρισμός όποτε χρειάζεται και από την απογευματινή βάρδια.

Δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (1.125,11 τμ.)

Πρόκειται για τις Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις (Η/Μ). Συχνότητα: Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (Η/Ζ), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα (με ηλεκτρική σκούπα). Στους χώρους των γραφείων, συμπεριλαμβανομένης και της Διαχείρισης Τεχνικού Υλικού και των WC, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά. Στους χώρους των υπόγειων καναλιών ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε μήνα.

Ε. ΔΩΜΑΤΑ (5.394 τμ.)

Σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται τα δώματα των εξής τμημάτων: Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, Επειγόντων, Φυσικής Ιατρικής, Ψυχιατρικής Κλινικής, Λοιμωδών, Νεφρολογικής Κλινικής, Νευρολογικής Κλινικής, Παθολογοανατομικού Εργαστηρίου, Μικροβιολογικού Εργαστηρίου (παράλληλα από τον εξωτερικό διάδρομο), Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, Αιμοδοσίας, Μονάδας Μεσογειακής Αναιμίας, Ρεσεψιόν, Μονάδας Εντατικής Θεραπείας, Μονάδας Εμφραγμάτων, Οφθαλμολογικής Κλινικής, Γαστρεντερολογικού-Ενδοσκοπικού, Οικονομικής Υπηρεσίας, Τεχνικής Υπηρεσίας, Γραμματείας Διοικητή, Φωτοτυπικού, Μηχανόροφου. Συχνότητα: Ο καθαρισμός των παραπάνω, που αφορά συλλογή αντικειμένων (όπως πλαστικά ποτήρια, χαρτιά, σακούλες, κουτάκια αναψυκτικών, κλπ.), που πιθανόν βρίσκονται στον χώρο, θα γίνεται μία φορά τον μήνα.

ΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ 40.000 τμ

Περιλαμβάνονται όλοι οι δρόμοι (κύριοι και δευτερεύοντες), ξεκινώντας από τον κατηφορικό δρόμο προς την Κεντρική Πύλη, όλοι οι δρόμοι που περιβάλλουν το Νοσοκομείο, ο δρόμος που οδηγεί στον ξενώνα, τα πεζοδρόμια, οι χώροι στάθμευσης (περιλαμβανομένου της στάθμευσης των Ταξί, του εξωτερικού χώρου στάθμευσης, του παιδικού σταθμού), οι πεζόδρομοι και οι υπαίθριοι χώροι. Συχνότητα: Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα. Το άδειασμα των κάδων και η συλλογή τυχών απορριμμάτων που βρίσκονται εκτός κάδων και στους πράσινους χώρους γίνεται καθημερινά.

Ζ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΕΠΑ.Σ (551 τμ.)

Συχνότητα: Καθαρισμός τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή). Ο παραπάνω καθαρισμός θα περιλαμβάνει κάθε φορά σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (δηλ. αίθουσες διδασκαλίας, χώρος γραφείων, χώρος εργαστηρίων, διάδρομοι, σκάλες, W.C. και σαλόνι), απομάκρυνση των απορριμμάτων, καθώς και σκούπισμα του αύλειου χώρου. Η καθαριότητα των τζαμιών θα γίνεται οπωσδήποτε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κατόπιν μια φορά το τρίμηνο. Τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που είναι κλειστή η σχολή, θα καθαρίζεται κάθε δεκαπέντε (15) μέρες, ημέρα Πέμπτη που θα είναι ανοιχτή η σχολή και θα σκουπίζεται ο αύλειος χώρος.

Η. ΞΕΝΩΝΑΣ (411τ.μ)

Ισόγειο: 5 δωμάτια και διάδρομοι: 209,37 τ.μ. Μπαλκόνια: 42,08 τμ.

Όροφος: 5 δωμάτια και διάδρομοι: 201,37 τ.μ Μπαλκόνια: 34,13 τ.μ

Συχνότητα καθαρισμού

Διάδρομοι: Μία φορά στο δεκαπενθήμερο και σε έκτακτη ανάγκη.

Μπαλκόνια: Κάθε δύο μήνες και σε έκτακτη ανάγκη.

Δωμάτια: Κάθε φορά που θα παραδίδονται σε νέο ένοικο (κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/νη Επιστασίας και τον/την διαχειριστή/τρια του ξενώνα).

2.ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ημέρα	Βάρδια (ωράριο)	Άτομα / βάρδια	Ώρες εργασίας
-------	--------------------	----------------	---------------

Δευτέρα - Παρασκευή	Πρωινή 06.30-14.30	23	8
	Απογευματινή 14.30-22.30	3	8
	Νυχτερινή 22.30-06.30	1	8
Σάββατο - Κυριακή & Αργίες	Πρωινή 06.30-14.30	14	8
	Απογευματινή 14.30-22.30	3	8
	Νυχτερινή 22.30-06.30	1	8

Η παραπάνω κατάσταση (πίνακας) αναφέρει τον ελάχιστο αριθμό εργαζόμενων, που πρέπει να απασχολούνται και είναι είκοσι επτά (27) άτομα για τις καθημερινές (Δευτέρα έως Παρασκευή) και δεκαοκτώ (18) άτομα για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες.

Ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας έχει αυτοπρόσωπη παρουσία στο χώρο του Νοσοκομείου και δεν υπολογίζεται στον παραπάνω συνολικό αριθμό εργαζόμενων.

Το προσωπικό της απογευματινής βάρδιας θα καλύπτει με ένα άτομο κυρίως τα Επείγοντα και με δύο άτομα τα Χειρουργεία, την Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, τις Αίθουσες Τοκετού, την Κουζίνα, τους κοινόχρηστους χώρους (σαλόνια, WC, κλπ.), την αποκομιδή των απορριμμάτων από όλα τα Τμήματα και τις έκτακτες εργασίες που τυχόν προκύψουν.

Το άτομο της νυχτερινής βάρδιας απασχολείται κυρίως στον χώρο των Επειγόντων και θα καλύπτει άλλους χώρους σε περίπτωση έκτακτων αναγκών.

Το προσωπικό καθαριότητας δεν πρέπει να αντικαθίσταται από τα τμήματα συχνά και κυρίως στα ειδικά τμήματα όπως χειρουργείο, αποστείρωση και μονάδες.

Επισημαίνεται, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της κατανομής προσωπικού καθαριότητας ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Νοσοκομείου, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του, στους προσδιορισθέντες χώρους. Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης και χώρων εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Νοσοκομείο στον ανάδοχο.

3.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Τα παρακάτω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά και αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του Νοσοκομείου. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου. Ακόμη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Για οποιαδήποτε αλλαγή απορρυπαντικού ή απολυμαντικού απαιτείται πρώτα η ενημέρωση και η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Τεχνικός εξοπλισμός

Μηχανήματα:

- ο Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος – παρκεταρίσματος.
- ο Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας).
- ο Ηλεκτρικές σκούπες (3).
- ο Μηχανή-σαρωτής εξωτερικών χώρων.
- ο Πλυντήρια – στεγνωτήρια.

Λοιπός εξοπλισμός:

- ο Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών-τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

- ο Καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε-κόκκινος).
- ο Σφουγγαρίστρες (κοντάρι και μάπα): διαφορετικές για γραφεία-διαδρόμους-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.
- ο Καθαρισμός δαπέδων με τη μέθοδο των προεπιποτισμένων πανιών: στους θαλάμους ασθενών, στάση αδελφών, γραφείο προϊσταμένης, διημέρευση. Στα Χειρουργεία και στην Αποστείρωση οι πανέτες να έχουν διαφορετικό χρώμα ή ευδιάκριτη σήμανση. Απαιτείται επαρκής αριθμός πανιών και υποχρεωτικά θα υπάρχουν καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε - κόκκινος) για τις τουαλέτες, κουζίνα, πλυντήρια, γραφεία, διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, μπάνια, WC και όπου αλλού χρειάζεται.
- ο Πανιά υφασμάτινα με μικροΐνες (microfiber) διαφορετικού χρώματος (που πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες) για: α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, πόμολα, διακόπτες, κομβία, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, γ) λεκάνες WC, δ) για άλλες χρήσεις όπως τοίχους, περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά.
- ο Κάδοι για πανιά μικροΐνων και κάδοι για άλλες εργασίες.
- ο Δοχεία-ψεκαστήρια.
- ο Πάνινες σκούπες.
- ο Σκούπες και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- ο Μαλακή βούρτσα με πλαστικές ίνες (για βαθύτερο καθαρισμό δαπέδου).
- ο Σφουγγαράκια με σύρμα δύο διαφορετικών χρωμάτων, κίτρινο και κόκκινο, για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) λεκάνες WC.
- ο Ξύστρες για δύσκολους ρύπους πατώματος.
- ο Ξεσκονιστήρια για ψηλά σημεία για καθαρισμό αραχνών, κουρτινόξυλων, στηριγμάτων σωλήνα κουρτινών κρεβατιών κ.ά.
- ο Αντιστατικά πανιά (για στεγνό καθαρισμό-σκόνη).
- ο Υαλοκαθαριστήρες-ρεκλέτες τζαμιών.
- ο Ρεκλέτες (λάστιχο) απομάκρυνσης υγρών δαπέδου.
- ο Σκάλες.
- ο Λάστιχα πλυσίματος.
- ο Μπαλαντέζες.
- ο Γάντια μίας χρήσης.
- ο Γάντια χονδρά για διάφορες εργασίες.
- ο Γαλότσες.
- ο Ποδιές μίας χρήσης.
- ο Σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος διαφόρων μεγεθών, χωρίς άρωμα. Οι σακούλες μεγάλης διάστασης να είναι ανθεκτικές.
- ο Πινακίδες σήμανσης που να αναγράφουν: «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- ο Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- ο Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- ο Τα αναγκαία σκεύη, μηχανήματα και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
- ο Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- ο Ο απαραίτητος εξοπλισμός (τρόλεϊ καθαριστριών, καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος συστήματος διπλού κουβά, πανιά μικροΐνων και κάδοι για πανιά μικροΐνων) να είναι αποκλειστικός για κάθε Κλινική, Τμήμα, Εργαστήριο, Μονάδα, πτέρυγα Διοικητικών ή άλλων υπηρεσιών και να μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
- ο Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται στην Κλινική.

Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης

Προϊόντα καθαρισμού

- α) Απορρυπαντικά-καθαριστικά γενικής χρήσης (με pH ουδέτερο)
- β) Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων που να είναι αλκαλικό
- γ) απορρυπαντικά-καθαριστικά χώρων υγιεινής με ειδικά αλκαλικά
- δ) όξινο αφαλατικό

Απολυμαντικά:

α) Διαλύματα αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη)

β) Ενώσεις χλωρίου: χλώριο και δισκία διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC). Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

γ) υπεροξείδιο του υδρογόνου

δ) αμίνες, αλκοόλες

Για οποιαδήποτε αλλαγή απορρυπαντικού ή απολυμαντικού απαιτείται πρώτα η ενημέρωση και η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, όπως προαναφέρθηκε.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

1. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
2. Οι ενώσεις χλωρίου και όλα τα απολυμαντικά διαλύματα να είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
3. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να διαθέτουν τεχνικά φυλλάδια και φυλλάδια ασφαλείας.
4. Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (CE mark ή ISO 9001).
5. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτιρίων.

Ιδιαίτερες απαιτήσεις:

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Νεκροθάλαμος, Θάλαμος Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του Νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Παθολογοανατομικό, κ.α.), Εξωτερικά Ιατρεία: (Χειρουργικό, Ω.Ρ.Λ, Οδοντιατρείο), τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), κατόπιν οδηγιών από την ΕΝΛ.

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου ή απολυμαντικά διαλύματα είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια κλπ) για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κλπ.) και επιφάνειες που έχουν αίμα, κατόπιν οδηγιών από την ΕΝΛ.

- ο Απολυμαντικά διαλύματα γενικής χρήσης (αμίνες, αλκοόλες) θα χρησιμοποιούνται για διαδρόμους, χερούλια πορτών, αντικειμένων σε θαλάμους ασθενών.
- ο Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
- ο Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές/στριες) στη συσκευασία και με σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.
- ο Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

4.ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥΓενικές εργασίες**Καθημερινές εργασίες καθαρισμού**

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων όλων των χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
2. Καθαρισμός τραπεζιών σαλονιών και χώρων αναμονής.
3. Καθαρισμός ανελκυστήρων και απολύμανση διακοπών και κομβίων τους με αλκοολούχο διάλυμα επιφανειών.
4. Καθαρισμός WC και λουτρών: νιπτήρες, ντουζιέρες-μπανιέρες, πλακάκια, καθρέφτες, σαπουνοθήκες, λεκάνες, δοχεία απορριμμάτων. Συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών και χαρτιών υγείας. Στα κοινόχρηστα WC (επισκεπτών) γίνεται καθαρισμός κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια. Συνεχής επιτήρηση των WC για συμπλήρωση χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.
5. Καθαρισμός βοηθητικών χώρων των Κλινικών: νιπτήρες, πλακάκια, κ.τ.λ.
6. Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού: νιπτήρες, πλακάκια, ντουζιέρες, κ.τ.λ.
7. Καθαρισμός κλιμακοστασίων.
8. Καθαρισμός μπαλκονιών.
9. Καθαρισμός γραφείων και εφημερίων ιατρών.
10. Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων, διακοπών, επιτοιχίων προστατευτικών-στηριγμάτων.
11. Καθαρισμός και απολύμανση πορτών των Επειγόντων.

12. Περισυλλογή των απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους όσες φορές χρειαστεί. Καθαρισμός κάδων εξωτερικά και τα καπάκια τους.

Περιοδικές εργασίες καθαρισμού

1. Γυάλισμα ανελκυστήρων. Συχνότητα: Δύο φορές την εβδομάδα.
2. Καθαρισμός γραφείων, ντουλαπών, πορτών (και αρμών αυτών), καρέκλες γραφείων, καρέκλες σαλονιών και χώρων αναμονής. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
3. Καθαρισμός στα πατάκια εισόδων. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα.
4. Καθαρισμός περβαζιών, σοβατεπί, πυροσβεστήρων. Συχνότητα: Τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.
5. Καθαρισμός θερμαντικών σωμάτων, κάδρων, ρολογιών, πινάκων ανακοινώσεων. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.
6. Έλεγχος υψηλών σημείων για αράχνες όταν απαιτείται.
7. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
8. Καθαρισμός στηριγμάτων σωλήνων κουρτινών στα κρεβάτια των ασθενών. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.
9. Καθαρισμός τοίχων. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες ή συχνότερα όταν χρειάζεται (όπως σε περίπτωση απολύμανσης θαλάμου, ορατού ρύπου κ.ά.).
10. Καθαρισμός τζαμιών και μεταλλικών πλαισίων αυτών. Συχνότητα: Κάθε δύο μήνες. Τα τζάμια και οι πόρτες εισόδων στην Κεντρική Είσοδο, στους δύο διαδρόμους που προεκτείνονται προς τους κεντρικούς ανελκυστήρες, καθώς στον κεντρικό διάδρομο του Ακτινολογικού Τμήματος θα καθαρίζονται κάθε μήνα ή συχνότερα εάν απαιτείται.
11. Καθαρισμός στομιών προσαγωγής και επιστροφής αέρα οροφής. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
12. Καθαρισμός στομιών απαγωγής επίτοιχα. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
13. Καθαρισμός στομιών τοπικών κλιματιστικών μονάδων επίτοιχα. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
14. Καθαρισμός στομιών τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
15. Καθαρισμός μεταλλικών οροφών. Συχνότητα: Κάθε έξι μήνες.

5.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ)

Το έργο ολοκληρώνεται με την αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται η ΚΥΑ 146163/2013).

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

Για τη συλλογή των παραγόμενων αποβλήτων τηρείται χρωματική κωδικοποίηση, ανάλογα με το είδος τους και την επεξεργασία/διάθεση τους.

- Τα **Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)** συλλέγονται σε πλαστικούς σάκους, χρώματος μαύρου που είναι τοποθετημένοι μέσα σε ανάλογους κάδους/υποδοχείς και βαρύνουν την ανάδοχο. Τα υγρά απόβλητα που προσομοιάζουν με τα αστικά λύματα και δεν είναι μολυσματικά διοχετεύονται στην αποχέτευση.

- Για τα **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)** η ανάδοχος τοποθετεί τους σάκους κατάλληλου πάχους και χρώματος κίτρινου, που εμπεριέχονται σε χαρτοκυτία τύπου hospital box ή σε ειδικά πλαστικά κυτία (επαναχρησιμοποιούμενα μετά από καθαρισμό-απολύμανση τους), αντίστοιχου χρώματος, που της παρέχονται και δεν βαρύνουν την ανάδοχο, προκειμένου να τα συσκευάσει, να τα παραλάβει και να τα μεταφέρει, αφού πραγματοποιήσει το σφράγισμα με το διαθέσιμο δεματικό κλείστρο.

Τα **Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)** συλλέγονται σε σάκους κατάλληλου πάχους και χρώματος κόκκινου που εμπεριέχονται σε χαρτοκυτία τύπου hospital box, αντίστοιχου χρώματος.

Τα **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)** συλλέγονται σε χαρτοκυτία τύπου hospital box ή σε άλλα ειδικά δοχεία ανάλογα με το περιεχόμενό τους.

Οι σάκοι και τα κυτία θα πρέπει να αντικαθιστώνται σύμφωνα με τις ανάγκες ανάλογα με το φόρτο εργασίας λαμβανομένου υπόψη ότι θα πρέπει να γεμίζονται κατά τα 3/4.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η μεταφορά των **Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ)** από τα Τμήματα γίνεται από το προσωπικό καθαριότητας, μέσω αποκλειστικά των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office Αποβλήτων, τα οποία είναι ενδιάμεσοι χώροι προσωρινής αποθήκευσης και εφόσον οι σακούλες είναι σφραγισμένες και δεν δημιουργούν πρόβλημα

προσβασιμότητας μπορούν να παραμείνουν για λίγες ώρες. Η μεταφορά τους γίνεται με τα ειδικά καρότσια που υπάρχουν για την αποκομιδή αυτών, μέσω του διαδρόμου του υπογείου και τοποθετούνται στους εξωτερικούς κάδους για τα (ΑΣΑ). Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται καθημερινά, με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά μέσα. Τα υπολείμματα τροφίμων που προέρχονται από το χώρο της κουζίνας μεταφέρονται και αποθηκεύονται προσωρινά στον ψυκτικό θάλαμο που υπάρχει αποκλειστικά για αυτά. Από εκεί μεταφέρονται από την ανάδοχο στους κάδους απορριμμάτων για τα (ΑΣΑ) λίγο πριν την αποκομιδή τους από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσής τους και προσέλευσης τρωκτικών και εντόμων.

Η μεταφορά των **Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών (ΕΑΑΜ) και των Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΕΑ)** από τα Τμήματα και τους χώρους συγκέντρωσης (Office αποβλήτων) προς τους αντίστοιχους ψυκτικούς θαλάμους αποθήκευσης γίνεται με ειδικά τροχήλατα καρότσια αποκλειστικά μέσω των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office αποβλήτων. Στα συγκεκριμένα Office τα απόβλητα δεν πρέπει να παραμένουν περισσότερο από 4-5 ώρες. Οι ανελκυστήρες αποβλήτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και όποτε επιπλέον χρειαστεί. Τα τροχήλατα καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μια φορά ημερησίως.

Σημειωτέον ότι σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιηθεί για Απόβλητα ο ανελκυστήρας για τα καθαρά υλικά, θα πρέπει μετά από κάθε μεταφορά αποβλήτων να γίνεται άμεσος καθαρισμός και απολύμανση.

Η μεταφορά μεμονωμένων σάκων με τα χέρια δεν είναι επιτρεπτή, όπως και η φύλαξη γεμάτων σάκων/κυτίων στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια.

Τα **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)** μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια αποκλειστικά μέσω των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office αποβλήτων από τα Τμήματα που τα παράγουν, προς τον χώρο αποθήκευσης ΑΕΑ.

Το προσωπικό της καθαριότητας δεν θα απομακρύνει τα κυτία των ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ από τις πηγές παραγωγής τους, εάν:

- δεν είναι σωστά συσκευασμένα,
- δεν φέρουν αναγνωριστική σήμανση για το περιεχόμενο τους (π.χ. «Επικίνδυνα Απόβλητα» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου),
- δεν αναγράφουν την ημερομηνία και προέλευση τους.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το σκούπισμα των εσωτερικών δαπέδων γίνεται με πάνινες σκούπες ή ηλεκτρική σκούπα (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας) για την αποφυγή νέφους σκόνης.

Για σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά: Ο κάθε κουβάς γεμίζεται με νερό της βρύσης → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά (κουβάς καθαρισμού με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό) → Στύβεται στον κόκκινο κουβά (κουβάς ξεβγάλματος με σφινκτήρα) → Καθαρίζεται ένα τμήμα δαπέδου → Ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και στύβεται καλά → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά → Στύβεται στον κόκκινο κουβά → Συνεχίζεται το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. Όταν αλλάξει το χρώμα του νερού των δύο κουβάδων, αντικαθίσταται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό (ή απολυμαντικό).

Για σφουγγάρισμα χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.

Στους χώρους που σφουγγαρίζονται τοποθετείται πινακίδα σήμανσης «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνονται. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες. Για τον υγρό καθαρισμό του δαπέδου χρησιμοποιούνται προεμπροσθισμένα πανιά: α) σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο καθαρά προεμπροσθισμένα πανιά, β) ο καθαρισμός των θαλάμων γίνεται από μέσα προς τα έξω με σάρωση όλου του δαπέδου γ) μετά την χρήση τους δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη (π.χ. δίχτυ), δ) μετά το πλύσιμο τους στεγνώνονται, ε) ο εμποτισμός των καθαρών πανιών γίνεται πριν την χρήση τους σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές (οδηγίες κατασκευαστή προϊόντος, κλπ).

Στον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών με προεμπροσθισμένα υφασμάτινα πανιά με μικροίνες (microfiber) τηρείται χρωματικός διαχωρισμός, δηλαδή χρησιμοποιούνται πανιά διαφορετικού χρώματος για: α) μπλε για γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, πόμολα, διακόπτες, κομβία, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) πράσινο για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, γ) κόκκινο για λεκάνες WC, δ) άλλο χρώμα για άλλες χρήσεις όπως περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά. ε) γουνάκι για καθαρισμό τοίχων (κάθε τμήμα θα πρέπει να έχει το δικό του). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εφαρμόζεται ο χρωματικός διαχωρισμός, η Επιτροπή Καθαρότητας και η ΕΝΛ μπορούν να απαιτήσουν πανιά μιας χρήσεως (τύπου wettex).

Για τον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιείται επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Μετά την χρήση τους τα πανιά θα απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη, θα πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες (90° C) και θα στεγνώνονται. Ειδικότερα τα κόκκινα πανάκια θα πλένονται μόνα τους σε ξεχωριστή πλύση.

Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τα ψηλά σημεία προς τα χαμηλά.

Στα μπάνια και τα WC η σειρά καθαρισμού είναι: καθρέφτες → πλακάκια → θήκες σαπουνιού και χειροπετσετών → νιπτήρες → μπάνια → λεκάνες → δάπεδο. Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης, το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη. Το εσωτερικό των λεκανών των WC ψεκάζεται με ενώσεις χλωρίου.

Σε μπάνια και WC χρησιμοποιούνται σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο σε δύο διαφορετικά χρώματα: α) κίτρινο για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) κόκκινο για λεκάνες WC.

Μετά τον καθαρισμό των δοχείων απορριμμάτων το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη και δεν χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό άλλης επιφάνειας.

Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως σφουγγαρίστρες, προεμποτισμένα πανιά καθαρισμού δαπέδου, προεμποτισμένα πανιά μικροϊνών, πάνινες σκούπες, πλένονται σε πλυντήρια και στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που διαθέτει ο ανάδοχος και βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

Στους χώρους που χρησιμοποιούνται απολυμαντικά, γίνεται πρώτα απορρύπανση με υγρό καθαριστικό. Κατάλληλα είναι και σκευάσματα που είναι απολυμαντικά με καθαριστικές ιδιότητες.

Η απολύμανση διακοπτών και κομβίων γίνεται με πανάκι με μικρή ποσότητα αλκοολούχου διαλύματος επιφανειών.

Απαγορεύεται η απολύμανση των σημείων αυτών με απευθείας ψεκασμό.

Δεν πρέπει να αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά διαλύματα.

Η διάλυση των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των τεχνικών φυλλαδίων και των φύλλων ασφαλείας των προϊόντων και με τη χρήση δοσομετρητή.

Τα στόμια καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά (στεγνό καθαρίσμα). Πριν τον πρώτο καθαρισμό, για τα είδη των διάφορων στομιών θα δίνονται διευκρινήσεις από την Τεχνική Υπηρεσία (Τεχνική εταιρεία συντήρησης).

Οι μεταλλικές οροφές καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά.

Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα.

Πρώτα συλλέγεται η κύρια ποσότητα της μολυσματικής ουσίας, η οποία απορρίπτεται σε κατάλληλο περιέκτη (π.χ. κόκκινη σακούλα) και έπειτα απολυμαίνεται. Σε περίπτωση διασκορπισμού βιολογικού υγρού (π.χ. αίμα) δύναται η αδρανοποίηση του με ενώσεις χλωρίου (υποχλωριώδη). Οδηγίες δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (H/Z), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται με ειδικό όχημα-σαρωτής (που διαθέτει ο ανάδοχος στον τεχνικό εξοπλισμό του).

Στο τέλος της εργασίας τους, οι καθαρίστριες καθαρίζουν το τρόλεϊ τους με απορρυπαντικό και επιμελούνται το χώρο και τα υλικά τους.

Η 'τεχνική καθαρισμού' γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, καθώς επίσης και με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

7.ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Κουζίνα

Περιλαμβάνονται: τα μαγειρεία, οι αποθήκες τροφίμων (πλην ψυγείων τροφίμων), η τραπεζαρία προσωπικού, η μεριδοποίηση, ο χώρος λάντζας-πλυντηρίου πιάτων, συμπεριλαμβανομένης και της αποθήκης με τα απορρυπαντικά, τα γραφεία, οι βοηθητικοί χώροι, τα WC, το ψυγείο υπολειμμάτων τροφών.

Συχνότητα καθαρισμού:

Ψυκτικός θάλαμος υπολειμμάτων τροφίμων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλυντήριο πιάτων εξωτερικά, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών σιδηροδρόμων και κυλίνδρων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλακάκια δαπέδου. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πόρτες, πόμολα, διακόπτες. Συχνότητα: Καθημερινά.

Τουαλέτες. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλακάκια τοίχου. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα όταν υπάρχει εμφανής ρύπος.

Κάδοι απορριμμάτων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Οροφές. α) Χώρος ζεστής κουζίνας. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα. β) Οι υπόλοιποι χώροι. Συχνότητα: Κάθε 15 ημέρες.

Τζάμια. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε μέρες.

Σίτες. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.

Ο καθημερινός καθαρισμός του χώρου της τραπεζαρίας προσωπικού, των χώρων της προετοιμασίας διανομής φαγητού, του πλυντηρίου πιάτων των διαδρόμου μεταξύ αυτών στις και των χώρων των μαγειρειών γίνεται μεταξύ 11:00 π.μ και 13:00 μ.μ.

Τα εργαλεία καθαρισμού (ρεκλέτες, μάπες κ.ά.) που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των χώρων της κουζίνας, να φέρουν συγκεκριμένη σήμανση και χρωματισμό ώστε να γίνεται σαφές τόσο στο προσωπικό καθαριότητας όσο και στο υπόλοιπο προσωπικό και να αποκλείεται έτσι η χρήση τους σε άλλους χώρους (αποφυγή διασταυρωνόμενης επιμόλυνσης).

Το προσωπικό της εταιρείας καθαρισμού, πριν από την είσοδο του στους χώρους των μαγειρειών, φέρουν κατάλληλα υποδήματα (πλαστικές γαλότσες) που χρησιμοποιούνται μόνο για τους χώρους των μαγειρειών, όπως επίσης και πλαστικές ποδιές μίας χρήσεως πάνω από την υπάρχουσα στολή τους.

Η πρώτη αποκομιδή απορριμμάτων των μαγειρειών γίνεται στις 09:00, που συσσωρεύονται τα πρώτα ογκώδη απορρίμματα (κούτες, συσκευασίες, τελάρα κ.α.) κατά την αποσυσκευασία για την παρασκευή φαγητών. Οι επόμενες ως εξής: Στις 12:30 για τα μαγειρεία όπου έχουν λήξει οι εργασίες προετοιμασίας των μαγειρειών, στις 14:30 από το χώρο πλυντηρίου πιάτων και η απογευματινή αποκομιδή των απορριμμάτων στις 19:00.

Η αποκομιδή των υπολειμμάτων φαγητού περιλαμβάνει την περισυλλογή τους, την προσωρινή αποθήκευση τους στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο και την επόμενη ημέρα την τελική διάθεση τους στους εξωτερικούς κάδους.

Κατά τον καθαρισμό των κάδων απορριμμάτων πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία του τελευταίου καθαρισμού με μια απλή σήμανση πάνω στο κάδο (αυτοκόλλητη ετικέτα), ώστε να γνωστοποιείται η συχνότητα καθαρισμού.

Χειρουργεία

Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Το δάπεδο στις χειρουργικές αίθουσες και στους χώρους χειρουργικού πλυσίματος χεριών καθαρίζεται και απολυμαίνεται μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων. Το δάπεδο στους προθαλάμους υλικών και στους θαλάμους προνάρκωσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή συχνότερα εάν απαιτείται.

Δεν επιτρέπεται το στεγνό καθάρισμα του δαπέδου. Τα απορρίμματα που πιθανόν υπάρχουν στο δάπεδο συλλέγονται με το χέρι. Οι εμφανείς ρύποι συλλέγονται με χαρτί. Πάντα με γάντια μίας χρήσης. Έπειτα ακολουθεί ο υγρός καθαρισμός και η απολύμανση.

Καθαρισμός και απολύμανση πορτών των χειρουργικών αιθουσών. Συχνότητα: Καθημερινά.

Τα Επικίνδυνα Απόβλητα απομακρύνονται μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων. Οι καινούργιες σακούλες τοποθετούνται καλά (στερεωμένες και ανοιγμένες) στους κάδους. Οι χρησιμοποιημένες σακούλες τοποθετούνται προσεκτικά στο ειδικό κυτίο.

Οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι θήκες καθαριστικών και απολυμαντικών χεριών και τα πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες στους χώρους χειρουργικού πλυσίματος χεριών καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.

Οι κάδοι απορριμμάτων εντός των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.

Οι κάδοι απορριμμάτων εκτός των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται και απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.

Οι τοίχοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε εβδομάδα ή συχνότερα όταν απαιτείται. Σε περίπτωση που τμήμα τοίχου λερωθεί με βιολογικά υγρά, καθαρίζεται και απολυμαίνεται το συντομότερο δυνατόν (με το πέρας του συγκεκριμένου χειρουργείου).

Οι οροφές των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται κάθε εβδομάδα ή συχνότερα εάν απαιτείται. Σε περίπτωση που τμήμα οροφής λερωθεί με βιολογικά υγρά, καθαρίζεται και απολυμαίνεται το συντομότερο δυνατόν (με το πέρας του συγκεκριμένου χειρουργείου).

Στο δάπεδο του διαδρόμου εντός των Χειρουργείων γίνεται βαθύς καθαρισμός με μαλακή βούρτσα κάθε έξι μήνες.

Τζάμια: Συχνότητα: Κάθε μήνα.

Αεραγωγοί: Αποσπώνται και επανατοποθετούνται από τους αρμοδίους συντήρησης, προκειμένου να καθαρίζονται από την ανάδοχο καθαριότητας. Συχνότητα: Κάθε μήνα και συχνότερα αν απαιτείται.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στο χώρο των Χειρουργείων δύναται να δοθούν εντολές από την Προϊστάμενη του Τμήματος.

Κεντρική αποστείρωση

Στο δάπεδο γίνεται βαθύτερος καθαρισμός με μαλακή βούρτσα κάθε έξι μήνες.

Ο καθαρισμός των στομών επιστροφής αέρα οροφής, στο χώρο τυποποίησης (B - ζώνη), γίνεται κάθε μήνα.

Ο καθαρισμός των μεταλλικών οροφών γίνεται κάθε τρεις μήνες.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στο χώρο της Κεντρικής Αποστείρωσης δύναται να δοθούν εντολές από το προσωπικό του Τμήματος.

Μονάδα Εντατικής Θεραπείας – Μονάδα Εμφραγμάτων

Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Δεν επιτρέπεται το στεγνό καθάρισμα του δαπέδου. Τα απορρίμματα που πιθανόν υπάρχουν στο δάπεδο συλλέγονται με το χέρι. Οι εμφανείς ρύποι συλλέγονται με χαρτί. Πάντα με γάντια μίας χρήσης. Έπειτα ακολουθεί ο υγρός καθαρισμός και η απολύμανση.

Αεραγωγοί: Αποσπώνται και επανατοποθετούνται από τους αρμοδίους συντήρησης, προκειμένου να καθαρίζονται από την ανάδοχο καθαριότητας. Συχνότητα: Κάθε μήνα και συχνότερα αν απαιτείται.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στους χώρους των Μονάδων δύναται να δοθούν εντολές από την ΕΝΛ.

Θάλαμοι απομόνωσης ασθενών

Οι θάλαμοι απομόνωσης ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα ή ανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συνεννόηση με την εκάστοτε Προϊστάμενη του Τμήματος.

Σε θάλαμο απομόνωσης ασθενή με μεταδοτική νόσο χρησιμοποιείται διαφορετική σφουγγαρίστρα μόνο για το χώρο αυτό. Η σφουγγαρίστρα αυτή πλένεται, απολυμαίνεται και στεγνώνεται.

Οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Τελικοί χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (αποβλήτων)

Οι εξωτερικοί κάδοι προσωρινής αποθήκευσης των ΑΣΑ πλένονται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα. Ο περιβάλλων χώρος των κάδων καθαρίζεται καθημερινά.

Οι ψυκτικοί θάλαμοι (συμπεριλαμβάνονται τα Containers-ψυγεία) αποθήκευσης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΑΑΜ-MEA) καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά, μετά την απομάκρυνση του περιεχομένου τους. Ο χώρος αποθήκευσης των ΑΕΑ καθαρίζεται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα. Ο περιβάλλων χώρος των ψυκτικών θαλάμων καθαρίζεται και απολυμαίνεται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα. Ο νιπτήρας πλύσης, τα γραφεία και όλα τα πόμολα καθαρίζονται

/απολυμαίνονται καθημερινά. Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα.

Μηχανόροφος

Ο Καθαρισμός γίνεται ιδιαιτέρως επιμελημένα, με χρήση ηλεκτρικής σκούπας, νερού και πανιών, ώστε να μη δημιουργείται νέφος σκόνης που επιβαρύνει τα πρόφιλτρα και τα σακκόφιλτρα των κλιματιστικών και τα καθιστά άχρηστα. Θα καθαρίζονται πατώματα, κλιματιστικές μονάδες και οι αεραγωγοί αυτών χωρίς πίεση νερού. Οι απορροές θα απομακρύνονται με μηχανή απορρόφησης υγρών (σκούπα υγρών).

Ο καθαρισμός των W.C. θα γίνεται κατόπιν ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας (η χρήση τους γίνεται κυρίως σε περιόδους τεχνικών εργασιών). Ο γενικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Εκτέλεση εργασιών κατασκευής ή ανακαίνισης

Σε περιπτώσεις εργασιών κατασκευής ή ανακαίνισης, ο καθαρισμός, η αποκομιδή των απορριμμάτων κ.α θα γίνεται κατόπιν οδηγιών από την ΕΝΛ και την Επιτροπή Καθαριότητας.

8.ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το σκούπισμα των εσωτερικών δαπέδων γίνεται με πάνινες σκούπες ή ηλεκτρική σκούπα (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας) για την αποφυγή νέφους σκόνης.

Για σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά: Ο κάθε κουβάς γεμίζεται με νερό της βρύσης → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά (κουβάς καθαρισμού με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό) → Στύβεται στον κόκκινο κουβά (κουβάς ξεβγάλματος με σφικτήρα) → Καθαρίζεται ένα τμήμα δαπέδου → Ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και στύβεται καλά → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά → Στύβεται στον κόκκινο κουβά → Συνεχίζεται το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. Όταν αλλάξει το χρώμα του νερού των δύο κουβάδων, αντικαθίσταται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό (ή απολυμαντικό).

Για σφουγγάρισμα χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.

Στους χώρους που σφουγγαρίζονται τοποθετείται πινακίδα σήμανσης «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνονται. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες. Εάν για τον υγρό καθαρισμό του δαπέδου χρησιμοποιούνται προεμπτισμένα πανιά: α) σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο καθαρά προεμπτισμένα πανιά, β) ο καθαρισμός των θαλάμων γίνεται από μέσα προς τα έξω με σάρωση όλου του δαπέδου γ) μετά την χρήση τους δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη (π.χ. δίκτυ), δ) μετά το πλύσιμο τους στεγνώνονται, ε) ο εμποτισμός των καθαρών πανιών γίνεται πριν την χρήση τους σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές (οδηγίες κατασκευαστή προϊόντος, κλπ).

Στον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών με προεμπροτισμένα υφασμάτινα πανιά με μικροίνες (microfiber) τηρείται χρωματικός διαχωρισμός, δηλαδή χρησιμοποιούνται πανιά διαφορετικού χρώματος για: α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) πόμολα, διακόπτες, κομβία, γ) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, θήκες σαπουνιού και χειροπετεστών, λεκάνες WC, δ) για άλλες χρήσεις όπως περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά. ε) γουνάκι για καθαρισμό τοίχων (κάθε τμήμα θα πρέπει να έχει το δικό του).

Για τον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιείται επαρκής αριθμός προεμπροτισμένων πανιών. Μετά την χρήση τους τα πανιά θα απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη, θα πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες (90° C) και θα στεγνώνονται. Ειδικότερα τα κόκκινα πανάκια θα πλένονται μόνα τους σε ξεχωριστή πλύση.

Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τα ψηλά σημεία προς τα χαμηλά.

Στα μπάνια και τα WC η σειρά καθαρισμού είναι: καθρέφτες → πλακάκια → θήκες σαπουνιού και χειροπετεστών → νιπτήρες → μπάνια → λεκάνες → δάπεδο. Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης, το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη. Το εσωτερικό των λεκανών των WC ψεκάζεται με ενώσεις χλωρίου.

Σε μπάνια και WC χρησιμοποιούνται σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρωματισμού για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) λεκάνες WC, δηλαδή δύο διαφορετικά χρώματα.

Μετά τον καθαρισμό των δοχείων απορριμμάτων το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη και δεν χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό άλλης επιφάνειας.

Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως σφουγγαρίστρες, προεμπροτισμένα πανιά καθαρισμού δαπέδου, προεμπροτισμένα πανιά μικροϊνών, πάνινες σκούπες, πλένονται σε πλυντήρια και στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που διαθέτει ο ανάδοχος και βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

Στους χώρους που χρησιμοποιούνται απολυμαντικά, γίνεται πρώτα απορρύπανση με υγρό καθαριστικό. Κατάλληλα είναι και σκευάσματα που είναι απολυμαντικά με καθαριστικές ιδιότητες.

Η απολύμανση διακοπτών και κομβίων γίνεται με πανάκι με μικρή ποσότητα αλκοολούχου διαλύματος επιφανειών. Απαγορεύεται η απολύμανση των σημείων αυτών με απευθείας ψεκασμό.

Δεν πρέπει να αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά διαλύματα.

Τα στόμια καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά (στεγνό καθάρισμα). Πριν τον πρώτο καθαρισμό, για τα είδη των διάφορων στομιών θα δίνονται διευκρινήσεις από την Τεχνική Υπηρεσία (Τεχνική εταιρεία συντήρησης).

Οι μεταλλικές οροφές καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά.

Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα. Πρώτα συλλέγεται η κύρια ποσότητα της μολυσματικής ουσίας, η οποία απορρίπτεται σε κατάλληλο περιέκτη (π.χ. κόκκινη σακούλα) και έπειτα απολυμαίνεται. Σε περίπτωση διασκορπισμού βιολογικού υγρού (π.χ. αίμα) δύναται η αδρανοποίηση του με ενώσεις χλωρίου (υποχλωριώδη). Οδηγίες δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (H/Z), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται με ειδικό όχημα-σαρωτής (που διαθέτει ο ανάδοχος στον τεχνικό εξοπλισμό του).

Στο τέλος της εργασίας τους, οι καθαρίστριες καθαρίζουν το τρόλεϊ τους με απορρυπαντικό και επιμελούνται το χώρο και τα υλικά τους.

Η 'τεχνική καθαρισμού' γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, καθώς επίσης και με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

9.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων του Νοσοκομείου, όπως καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Ο καθαρισμός των χώρων περιλαμβάνει όλα τα Τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Επίσης ειδικές υποδείξεις μπορεί να γίνονται και για τη συχνότητα καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
3. Σε περιπτώσεις που απαιτούνται ειδικές εργασίες καθαρισμού σε συγκεκριμένους χώρους (π.χ. Κουζίνα) υπάρχει η δυνατότητα ανακατανομής του προσωπικού για τις συγκεκριμένες εργασίες, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει όλο τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που αναφέρονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
5. Σε οποιαδήποτε αλλαγή σε υλικά καθαριότητας και είδη τεχνικού εξοπλισμού πρέπει να πληρούνται οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και να είναι της έγκρισης του Νοσοκομείου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εξασφαλίζει τη δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου. Ακόμη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρους παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
7. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως ενδυμασία προσωπικού, τεχνικό εξοπλισμό, υλικά καθαριότητας).
8. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποδέχεται τις βελτιωτικές διορθώσεις, σχετικά με την τεχνική καθαρισμού, από την ΕΝΛ και την Επιτροπή Καθαριότητας.
10. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεώνεται να μεταφέρει τα αναλώσιμα υλικά (χειροπετσέτες, σαπούνι, χαρτί υγείας κ.ά.) από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου προς τα Τμήματα, σύμφωνα με δελτίο παραγγελίας που συντάσσει η εκάστοτε Προϊσταμένη.
11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές (Επισυναπτόμενος πίνακας κατανομής προσωπικού ανά βάρδια). Ο καθοριζόμενος αριθμός των ατόμων είναι ο ελάχιστος και δεν επηρεάζεται από κανονικές άδειες, αναπαύσεις (repos), αναρρωτικές άδειες. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας προσωπικού θα γίνεται άμεση αναπλήρωση του.
12. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι σε μόνιμα πόστα για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως Μονάδες και Χειρουργεία) και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και υπάρχουν αντικαταστάτριες καθαρίστριες, οι οποίες θα γνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες των χώρων.
13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ημέρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
14. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει υπεύθυνο-επόπτη για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου κατά την πρωινή βάρδια και υπεύθυνο/η βάρδιας τις υπόλοιπες ώρες, που γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο και φέρουν βομβητή που διατίθεται από το Νοσοκομείο.
15. Στον παραπάνω καθοριζόμενο ελάχιστο αριθμό ατόμων δεν υπολογίζεται ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας.
16. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, η οποία θα αναγράφει την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου και θα υπόκειται στην έγκριση του Νοσοκομείου, ώστε να μην μοιάζει με τον χρωματισμό της ενδυμασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας (τουλάχιστον δύο ενδυμασίες) και υπόδηση.
17. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεώνεται να φέρει στην ενδυμασία εργασίας του και σε εμφανές σημείο πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
18. Ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας φέρει ενδυμασία διαφορετική από την ενδυμασία του υπόλοιπου προσωπικού καθαρισμού. Δεν θα φοράει ενδυμασία καθαριότητας, διότι δεν θα καθαρίζει κανέναν χώρο.
19. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία.
20. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
21. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων και την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του. Την ευθύνη για την τήρηση των μέτρων και κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
22. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διατηρεί σε άριστη κατάσταση το χώρο που του διαθέτει το Νοσοκομείο για την αποθήκευση του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών του, καθώς και να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας του χώρου αυτού. Απαγορεύεται, καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου, η παραμονή στον χώρο αυτό ατόμων που δεν υπάγονται στο συνεργείο καθαριότητας.

23. Το προσωπικό πρέπει να καταλαβαίνει και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα. Αλλοδαπό προσωπικό μπορεί να εργάζεται μόνο και εφόσον διαθέτει τα απαραίτητα έγγραφα (άδειες) παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
24. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να απασχολεί προσωπικό ειδικευμένο στο αντικείμενο της παρεχόμενης εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου και της ταυτόχρονης αντικατάστασής του, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
25. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
26. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
27. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και εφοδιασμένο με ατομικό βιβλιário υγείας (εργαζόμενων σε υγειονομικούς χώρους), που να είναι πλήρως συμπληρωμένο με τα ατομικά στοιχεία του εργαζόμενου και σε ισχύ.
28. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά κατά την πρόσληψη του να είναι εμβολιασμένο για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β και να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου αντίγραφο κάρτας εμβολιασμών.
29. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο, να είναι άριστο στο ήθος του και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
30. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
31. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
32. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απaráγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
33. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
34. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων (repos) στην κάλυψη των κενών από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι του Νοσοκομείου υποχρεώσεων.
35. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται και είναι ο μόνος υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
36. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό, στον εξοπλισμό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
37. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα παραπάνω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας ή ζημιάς ή βλάβης θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο η ανάλογη (κατά απόλυτη κρίση του Νοσοκομείου) ποινική ρήτρα, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
38. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχών αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο.
39. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, καθώς και οι νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και λοιπές απουσίες του προσωπικού, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του

Γραφείο Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, μέχρι την ημέρα Πέμπτη εβδομαδιαίο πρόγραμμα της επόμενης εβδομάδας, όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

40. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο I.K.A. TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο Νόμος και να καταθέτει στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ονομαστική κατάσταση ασφαλισμένων εργαζόμενων κατά μήνα καθώς και αναλυτική περιοδική δήλωση εργοδοτικών εισφορών του I.K.A. κάθε τρίμηνο. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα να προβεί σε έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ.
41. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιασδήποτε αλλαγής (προσλήψεις-απολύσεις). Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
42. Υποχρέωση του εργολάβου είναι η τήρηση ενός αρχείου (σε μορφή πίνακα), στο οποίο θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου, η ημερομηνία λήξης της άδειας εργασίας του, η ημερομηνία λήξης του βιβλιαρίου υγείας του, η τυχόν ύπαρξη πράσινης κάρτας (για τους πολίτες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), καθώς και η αρμόδια αρχή έκδοσής τους. Αντίγραφο αυτού του αρχείου και των αντίστοιχων αδειών, βιβλιαρίων και καρτών θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.
43. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου, την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την Υγειονομική Υπηρεσία ή άλλες Κρατικές Αρχές αυτεπαγγέλτως.
44. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
45. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
46. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων, ενώ εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των παραλείψεων, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα και επιβάλλεται πρόστιμο από το Νοσοκομείο που παρακρατείται από τη μηνιαία αμοιβή.
47. Αξιολόγηση καθαριότητας δύναται να διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία ή και σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Τα έντυπα αξιολόγησης συντάσσονται από το Γραφείο Επιστασίας.
48. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Διεύθυνση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
49. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
50. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
- Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης

και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων

ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 500.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 1.000.000,00 € αθροιστικά καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προσήσαντος).

ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νη Υγείας Περιφέρειας κ.τ.λ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Promitheus ESPDint**, που αφορά στην σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), τη σχετική απάντηση τους.

Περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες θα βρείτε στο νέο μενού «**Promitheus ESPDint** - ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ της διαδικτυακής πύλης promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1****ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός, αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, δια την συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό, με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών την για την : «.....» , σύμφωνα με την υπ' αρ. διακήρυξη σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα από το χρόνο ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/ση: οδός, αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» -

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.
..... υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών
α).....β).....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο
υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων
της υπ' αριθμ..... σύμβασης, που αφορά το διενεργούμενο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας, με καταληκτική
ημερομηνία κατάθεσης προσφορών την, που υπέγραψε μαζί σας, με αντικείμενο : «.....», σύμφωνα με
την υπ' αριθμ..... Διακήρυξή σας.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία
από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (5) ημέρες από
απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος
χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται
αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την
προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον (2) μήνες από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης ,
όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ,
συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το
Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV- ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

Το σχέδιο σύμβασης είναι ενδεικτικό και ενδέχεται να τροποποιηθεί.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		Α/Α Σύμβασης 91/2025
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ»
2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ	Υπηρεσία:	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΡΟΔΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ “Ανδρέας Παπανδρέου”	Συμβατικό Ετήσιο Ποσό:	 € με τον Φ.Π.Α.
	Συνολικό συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.	 € με τον Φ.Π.Α.
	Αρ. Διακήρυξης :	.../ 2025
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Ημερομηνία :	 / / 2025

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΝ ΡΟΔΟΥ
Συμβατικού Ποσού € (με ΦΠΑ 24%)**

Αριθμός : / 2025
Συμβατικό Ποσό (ολογράφως):
Ανάδοχος :

Σήμερα την του μηνός του έτους (.....), στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Ρόδου, στην Κρίστιαν Μπάρναρντ 1, ΤΚ 85133 – Ελλάδα, οι κάτωθι :

α) Το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Ρόδου» (στο εξής καλούμενο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ή ΦΟΡΕΑΣ) που εδρεύει στην Ρόδο στην οδό Κρίστιαν Μπάρναρντ 1, ΤΚ 85133 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ., Διοικητή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΦΕΚ/....., Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης) και

β) Την εταιρεία με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο (στο εξής καλουμένη ΑΝΑΔΟΧΟΣ) που εδρεύει στην , οδός , αριθμ. ΤΚ , τηλ. : , fax : , έχει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) , υπάγεται στην ΔΟΥ , και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της σύμβασης από τον , κάτοικο , με ΑΔΤ , σύμφωνα με το υπ' αριθμ. ανακοίνωση ΓΕΜΗ (συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα), συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Την/...../..... με βάση τη Διακήρυξη 91/2025 διενεργήθηκε ηλεκτρονικός ανοιχτός διαγωνισμός, άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για την ανάθεση της υπηρεσίας «**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΝ ΡΟΔΟΥ**» «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ».

Η προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατατέθηκε με αρ πρωτ/.....-..... και το περιεχόμενό της (φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική προσφορά, φάκελος «οικονομικής προσφοράς»), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την υπ' αριθμ./.....- (ΑΔΑΜ:) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και ανακοινώθηκαν με την υπ' αρ./.....- ανακοίνωση αυτού, στο όνομα της εταιρείας «.....», όπως αναλυτικά αναφέρεται στο 1ο άρθρο και σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Την υπ' αριθμ. Πράξη ... /.... του επιτρόπου στην Π.Ο. Ρόδου, ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου και του σχεδίου της παρούσας σύμβασης.

Την αριθμ.πρωτ..... υπεύθυνη δήλωση περί οψιγενών μεταβολών

Ύστερα από αυτό το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση της προμήθειας που του κατακυρώθηκε, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Το είδος της υπηρεσίας, η διάρκεια, το συμβατικό τίμημα και ο φορέας για τον οποίο προορίζεται αυτό, ορίζονται ως κατωτέρω :

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ σε € με κρατήσεις	ΦΟΡΕΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΝ ΡΟΔΟΥ	12	 €	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΟΔΟΥ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ		 €	
ΦΠΑ 24 %		€	
ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ, με ΦΠΑ (αριθμητικώς)		 €	

ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ, με ΦΠΑ (ολογράφως)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	€

Το ετήσιο συμβατικό τίμημα για την παραπάνω υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων για τρίτους, του φόρου εισοδήματος 8% και του αναλογούντος Φ.Π.Α (24%).

Το συνολικό συμβατικό τίμημα για την παραπάνω προμήθεια, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων, του φόρου εισοδήματος 8% και του αναλογούντος Φ.Π.Α (24%).

Για τη δαπάνη εκδόθηκε η υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-ΧΧ (ΑΔΑ: - ΑΔΑΜ:) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καθώς η υπ' αριθμ..... (ΑΔΑ:..... πράξη Διοικητή Νοσοκομείου έγκρισης πολυετούς ανάληψης.

Στοιχεία που ορίζονται στην παρ.1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως εκάστοτε ισχύει:

- i. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:.....
- ii. Ημέρες και τις ώρες εργασίας:(Όπως ορίζονται στον πίνακα του άρθρου 4 της παρούσας).
- iii. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:.....
- iv. Ύψος τους προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:..... ευρώ.
- v. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:ευρώ.
- vi. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:τ.μ /άτομο.

Στο συνολικό τίμημα σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου έχει υπολογιστεί εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους, και οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ €	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ) €
	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στριες) με πλήρη απασχόληση		€	€	€
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη		€	€	€
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		€	€	€
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		€	€	€
	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης		€	€	€

	απασχόλησης				
	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης		€	€	€
	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια		€	€	€
	Κόστος αναλωσίμων υλικών			€	€
	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)			€	€
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), έξοδα δημοσίευσης και λοιπά έξοδα.			€	€
	Κόστος Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων			€	€
	ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΟΠΤΗ-ΤΡΙΑΣ: 06:30 π.μ – 14:30 μ.μ , Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες			€	€
	Εργολαβικό κέρδος			€	€
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			€	€
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			€	€
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			€	€

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 2

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση ορίζεται ετήσια και ισχύει από/...../..... μέχρι τις/...../....., με δικαίωμα του Νοσοκομείου κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου να την παρατείνει μονομερώς με τους ίδιους όρους και το ίδιο ακριβώς τίμημα για ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη της (ήτοι/...../20.....).

Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά ποσότητα που είναι ίση με το 100% της αρχικής ποσότητας και η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει με τους ίδιους ακριβώς όρους και τις ίδιες τιμές.

Άρθρο 3

ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προς παροχή υπηρεσίες καθαριότητας του Γ.Ν. Ρόδου θα πρέπει υποχρεωτικά να συμφωνούν πλήρως με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.

Συγκεκριμένα οι υποχρεώσεις του αναδόχου έχουν ως εξής:

1.ΧΩΡΟΙ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (20.922 τμ.)

A1. ΥΠΟΓΕΙΟ (1.582 τμ.)

Περιλαμβάνονται οι χώροι: Φαρμακείο, Νεκροτομείο, Κεντρική Αποστείρωση, Πλυντήρια ιματισμού-Ραφείο, Σιδερωτήριο, Μαγειρεία, Χώρος προετοιμασίας διανομής φαγητού, αποθήκες τροφίμων (πλην ψυγείων), Βοηθητικοί χώροι κουζίνας, Τραπεζαρία προσωπικού, κοπής γαζών, όλα τα συνεργεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (υδραυλικοί, ελαιοχρωματιστές, συντηρητές κτιρίων κ.ά.) – κύριοι υπαίθριοι, ημιυπαίθριοι, όλες οι αποθήκες με τους βοηθητικούς χώρους αυτών όπως υγειονομικού υλικού, τεχνικού υλικού, υλικού καθαριότητας, υλικού Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, κ.ά., χώρος αποτεφρωτικού κλιβάνου, ψυκτικοί θάλαμοι αποβλήτων, χώροι αποθήκευσης αποβλήτων, ψυγείο αποθήκευσης υπολειμμάτων κουζίνας, WC.

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

Αποθήκη ιματισμού, υπόγειοι μηχανολογικοί διάδρομοι (μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία), μάτια κλιμακοστασίων.

Συχνότητα: Μία φορά το μήνα.

A2. ΙΣΟΓΕΙΟ (5.394 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι: Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ακτινολογικό, Μονάδα Μαστού, Αξονικός-Μαγνητικός, Αιμοδυναμικό, Αγγειογράφο, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, ΕΚΑΒ, Κοινωνική Υπηρεσία, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Α' βάθμια Επιτροπή, Τηλεφωνικό Κέντρο, Εκκλησία, Γραφείο Κίνησης, Ρεσεψιόν, Χώροι στέγασης ΕΚΑΒ, χώρος ασφάλειας, Αμφιθέατρο, Φυσικοθεραπευτήριο, Αιμοδοσία, Μονάδα Μεσογειακής Αναίμιας, Ψυχιατρική, Νευρολογικά Ε.Ι., Νευρολογική, Ογκολογική, Κεντρική Πύλη, Ξενώνας, λοιπές υπηρεσίες. Δεν περιλαμβάνονται μόνο το κυλικείο, το κατάστημα ψιλικών ειδών και η τράπεζα. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A3. Α' ΟΡΟΦΟΣ (4.958 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Διοικητική-Οικονομική-Τεχνική και Νοσηλευτική Υπηρεσία, ΜΕΘ. ΜΕΠΕ, ΩΡΛ, Γαστρεντερολογικό, Οφθαλμολογικό, Ουρολογικό, Αίθουσες Τοκετών και Ιατρείων Μ/Γ, Χειρουργεία, κλπ.

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

A4. Β' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.)

Πρόκειται για τον Μηχανόροφο. Συχνότητα: Καθαρισμός κάθε τρεις μήνες, δηλαδή τέσσερις φορές ετησίως. Θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. Ο καθαρισμός των WC θα γίνεται και συχνότερα, κατόπιν ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας.

A5. Γ' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Κλινικές, γραφεία, διάδρομοι κλπ. Καθημερινός καθαρισμός.

A6. Δ' ΟΡΟΦΟΣ (2.996 τμ.):

Περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι του ορόφου. Κλινικές, γραφεία, διάδρομοι κλπ. Καθημερινός καθαρισμός.

B. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ (10.010 τμ.)

B1. ΥΠΟΓΕΙΟ (750 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός. Ο καθαρισμός του Office Αποβλήτων που βρίσκεται δίπλα στην Κεντρική Αποστείρωση καθώς και το τμήμα του

διαδρόμου μεταξύ αυτού και της εισόδου της Κεντρικής Αποστείρωσης θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα (07:00-10:00-13:00).

B2. ΙΣΟΓΕΙΟ (5.008 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B3. Α' ΟΡΟΦΟΣ (2.124 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B4. Γ' ΟΡΟΦΟΣ (1.064 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού, Λουτρά ασθενών. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

B5. Δ' ΟΡΟΦΟΣ (1.064 τμ.)

Περιλαμβάνονται όλοι οι διάδρομοι, WC, σαλόνια, μπαλκόνια, Office Αποβλήτων, Office φαγητού, Λουτρά ασθενών. Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός.

Τα WC όλων των ορόφων καθαρίζονται κατά την πρωινή βάρδια (06:30-14:00) και κατά την απογευματινή βάρδια (14:30-22:30). Ειδικότερα στα WC του Ισογείου γίνεται συχνότερος έλεγχος και καθαρισμός κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια.

Στους διαδρόμους όλων των ορόφων γίνεται έλεγχος και καθαρισμός όποτε χρειάζεται και από την απογευματινή βάρδια.

Γ. ΣΚΑΛΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Συχνότητα: Καθημερινός καθαρισμός. Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα του Office Αποβλήτων που βρίσκεται δίπλα στην Κεντρική Αποστείρωση θα γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα (07:00-10:00-13:00). Ο ανελκυστήρας μεταφοράς καθαρού υλικού στην Κεντρική Αποστείρωση καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Στις σκάλες και τους ανελκυστήρες γίνεται έλεγχος και καθαρισμός όποτε χρειάζεται και από την απογευματινή βάρδια.

Δ. ΚΤΙΡΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (1.125,11 τμ.)

Πρόκειται για τις Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις (Η/Μ). Συχνότητα: Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (Η/Ζ), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα (με ηλεκτρική σκούπα). Στους χώρους των γραφείων, συμπεριλαμβανομένης και της Διαχείρισης Τεχνικού Υλικού και των WC, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά. Στους χώρους των υπόγειων καναλιών ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε μήνα.

Ε. ΔΩΜΑΤΑ (5.394 τμ.)

Σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται τα δώματα των εξής τμημάτων: Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, Επειγόντων, Φυσικής Ιατρικής, Ψυχιατρικής Κλινικής, Λοιμωδών, Νεφρολογικής Κλινικής, Νευρολογικής Κλινικής, Παθολογοανατομικού Εργαστηρίου, Μικροβιολογικού Εργαστηρίου (παράλληλα από τον εξωτερικό διάδρομο), Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, Αιμοδοσίας, Μονάδας Μεσογειακής Αναιμίας, Ρεσεψιόν, Μονάδας Εντατικής Θεραπείας, Μονάδας Εμφραγμάτων, Οφθαλμολογικής Κλινικής, Γαστρεντερολογικού-Ενδοσκοπικού, Οικονομικής Υπηρεσίας, Τεχνικής Υπηρεσίας, Γραμματείας Διοικητή, Φωτοτυπικού, Μηχανόροφου. Συχνότητα: Ο καθαρισμός των παραπάνω, που αφορά συλλογή αντικειμένων (όπως πλαστικά ποτήρια, χαρτιά, σακούλες, κουτάκια αναψυκτικών, κλπ.), που πιθανόν βρίσκονται στον χώρο, θα γίνεται μία φορά τον μήνα.

ΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

Περιλαμβάνονται όλοι οι δρόμοι (κύριοι και δευτερεύοντες), ξεκινώντας από τον κατηφορικό δρόμο προς την Κεντρική Πύλη, όλοι οι δρόμοι που περιβάλλουν το Νοσοκομείο, ο δρόμος που οδηγεί στον ξενώνα, τα πεζοδρόμια, οι χώροι στάθμευσης (περιλαμβανομένου της στάθμευσης των Ταξί, του εξωτερικού χώρου στάθμευσης, του παιδικού σταθμού), οι πεζόδρομοι και οι υπαίθριοι χώροι. Συχνότητα: Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα. Το άδειασμα των κάδων και η συλλογή τυχών απορριμμάτων που βρίσκονται εκτός κάδων και στους πράσινους χώρους γίνεται καθημερινά.

Ζ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΕΠΑ.Σ (551 τμ.)

Συχνότητα: Καθαρισμός τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή). Ο παραπάνω καθαρισμός θα περιλαμβάνει κάθε φορά σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (δηλ. αίθουσες διδασκαλίας, χώρος γραφείων, χώρος εργαστηρίων, διάδρομοι, σκάλες, W.C. και σαλόνι), απομάκρυνση των απορριμμάτων, καθώς και σκούπισμα του αύλειου χώρου. Η καθαριότητα των τζαμιών θα γίνεται οπωσδήποτε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κατόπιν μια φορά το τρίμηνο. Τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο που είναι κλειστή η σχολή, θα καθαρίζεται κάθε δεκαπέντε (15) μέρες, ημέρα Πέμπτη που θα είναι ανοιχτή η σχολή και θα σκουπίζεται ο αύλειος χώρος.

Η. ΞΕΝΩΝΑΣ (411τ.μ)

Ισόγειο: 5 δωμάτια και διάδρομοι: 209,37 τ.μ. Μπαλκόνια: 42,08 τμ.

Όροφος: 5 δωμάτια και διάδρομοι: 201,37 τ.μ Μπαλκόνια: 34,13 τ.μ

Συχνότητα καθαρισμού

Διάδρομοι: Μία φορά στο δεκαπενθήμερο και σε έκτακτη ανάγκη.

Μπαλκόνια: Κάθε δύο μήνες και σε έκτακτη ανάγκη.

Δωμάτια: Κάθε φορά που θα παραδίδονται σε νέο ένοικο (κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/νη Επιστάσις και τον/την διαχειριστή/τρια του ξενώνα).

2.ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ημέρα	Βάρδια (ωράριο)	Άτομα / βάρδια	Ώρες εργασίας
Δευτέρα - Παρασκευή	Πρωινή 06.30-14.30	23	8
	Απογευματινή 14.30-22.30	3	8
	Νυχτερινή 22.30-06.30	1	8
Σάββατο - Κυριακή & Αργίες	Πρωινή 06.30-14.30	14	8
	Απογευματινή 14.30-22.30	3	8
	Νυχτερινή 22.30-06.30	1	8

Η παραπάνω κατάσταση (πίνακας) αναφέρει τον ελάχιστο αριθμό εργαζόμενων, που πρέπει να απασχολούνται και είναι είκοσι επτά (27) άτομα για τις καθημερινές (Δευτέρα έως Παρασκευή) και δεκαοκτώ (18) άτομα για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες.

Ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας έχει αυτοπρόσωπη παρουσία στο χώρο του Νοσοκομείου και δεν υπολογίζεται στον παραπάνω συνολικό αριθμό εργαζόμενων.

Το προσωπικό της απογευματινής βάρδιας θα καλύπτει με ένα άτομο κυρίως τα Επειγόντα και με δύο άτομα τα Χειρουργεία, την Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, τις Αίθουσες Τοκετού, την Κουζίνα, τους κοινόχρηστους χώρους (σαλόνια, WC, κλπ.), την αποκομιδή των απορριμμάτων από όλα τα Τμήματα και τις έκτακτες εργασίες που τυχόν προκύψουν.

Το άτομο της νυχτερινής βάρδιας απασχολείται κυρίως στον χώρο των Επειγόντων και θα καλύπτει άλλους χώρους σε περίπτωση έκτακτων αναγκών.

Το προσωπικό καθαριότητας δεν πρέπει να αντικαθίσταται από τα τμήματα συχνά και κυρίως στα ειδικά τμήματα όπως χειρουργείο, αποστείρωση και μονάδες.

Επισημαίνεται, ότι το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της κατανομής προσωπικού καθαριότητας ή αλλαγής χώρων εντός και εκτός Νοσοκομείου, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του, στους προσδιορισθέντες χώρους. Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης και χώρων εργασίας που ήθελε προκύψει θα κοινοποιείται έγκαιρα από το Νοσοκομείο στον ανάδοχο.

3.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Τα παρακάτω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά και αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του Νοσοκομείου. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου. Ακόμη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον

ανάδοχο για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών. Για οποιαδήποτε αλλαγή απορρυπαντικού ή απολυμαντικού απαιτείται πρώτα η ενημέρωση και η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Τεχνικός εξοπλισμός

Μηχανήματα:

- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος – παρκεταρίσματος.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας).
- Ηλεκτρικές σκούπες (3).
- Μηχανή-σαρωτής εξωτερικών χώρων.
- Πλυντήρια – στεγνωτήρια.

Λοιπός εξοπλισμός:

- Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών-τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).
- Καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε-κόκκινος).
- Σφουγγαρίστρες (κοντάρι και μάπα): διαφορετικές για γραφεία-διαδρόμους-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.
- Καθαρισμός δαπέδων με τη μέθοδο των προεμποτισμένων πανιών: στους θαλάμους ασθενών, στάση αδελφών, γραφείο προϊσταμένης, διημέρευση. Στα Χειρουργεία και στην Αποστείρωση οι πανέτες να έχουν διαφορετικό χρώμα ή ευδιάκριτη σήμανση. Απαιτείται επαρκής αριθμός πανιών και υποχρεωτικά θα υπάρχουν καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε - κόκκινος) για τις τουαλέτες, κουζίνα, πλυντήρια, γραφεία, διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, εργαστήρια, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, μπάνια, WC και όπου αλλού χρειάζεται.
- Πανιά υφασμάτινα με μικροΐνες (microfiber) διαφορετικού χρώματος (που πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες) για: α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, πόμολα, διακόπτες, κομβία, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, γ) λεκάνες WC, δ) για άλλες χρήσεις όπως τοίχους, περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά.
- Κάδοι για πανιά μικροΐνων και κάδοι για άλλες εργασίες.
- Δοχεία-ψεκαστήρια.
- Πάνινες σκούπες.
- Σκούπες και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
- Μαλακή βούρτσα με πλαστικές ίνες (για βαθύτερο καθαρισμό δαπέδου).
- Σφουγγαράκια με σύρμα δύο διαφορετικών χρωμάτων, κίτρινο και κόκκινο, για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) λεκάνες WC.
- Ξύστρες για δύσκολους ρύπους πατώματος.
- Ξεσκονιστήρια για ψηλά σημεία για καθαρισμό αραχνών, κουρτινόξυλων, στηριγμάτων σωλήνα κουρτινών κρεβατιών κ.ά.
- Αντιστατικά πανιά (για στεγνό καθαρισμό-σκόνη).
- Υαλοκαθαριστήρες-ρεκλέτες τζαμιών.
- Ρεκλέτες (λάστιχο) απομάκρυνσης υγρών δαπέδου.
- Σκάλες.
- Λάστιχα πλυσίματος.
- Μπαλαντέζες.
- Γάντια μίας χρήσης.
- Γάντια χονδρά για διάφορες εργασίες.
- Γαλότσες.
- Ποδιές μίας χρήσης.
- Σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος διαφόρων μεγεθών, χωρίς άρωμα. Οι σακούλες μεγάλης διάστασης να είναι ανθεκτικές.
- Πινακίδες σήμανσης που να αναγράφουν: «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη, μηχανήματα και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

- ο Ο απαραίτητος εξοπλισμός (τρόλεϊ καθαριστριών, καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος συστήματος διπλού κουβά, πανιά μικροϊνών και κάδοι για πανιά μικροϊνών) να είναι αποκλειστικός για κάθε Κλινική, Τμήμα, Εργαστήριο, Μονάδα, πτέρυγα Διοικητικών ή άλλων υπηρεσιών και να μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζεται.
- ο Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά από αυτά που χρησιμοποιούνται στην Κλινική.

Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης

Προϊόντα καθαρισμού

- α) Απορρυπαντικά-καθαριστικά γενικής χρήσης (με pH ουδέτερο)
- β) Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων που να είναι αλκαλικό
- γ) απορρυπαντικά-καθαριστικά χώρων υγιεινής με ειδικά αλκαλικά
- δ) όξινο αφαλατικό

Απολυμαντικά:

- α) Διαλύματα αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη)
- β) Ενώσεις χλωρίου: χλωρίο και δισκία διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC). Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
- γ) υπεροξείδιο του υδρογόνου
- δ) αμίνες, αλκοόλες

Για οποιαδήποτε αλλαγή απορρυπαντικού ή απολυμαντικού απαιτείται πρώτα η ενημέρωση και η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, όπως προαναφέρθηκε.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

6. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
7. Οι ενώσεις χλωρίου και όλα τα απολυμαντικά διαλύματα να είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
8. Όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να διαθέτουν τεχνικά φυλλάδια και φυλλάδια ασφαλείας.
9. Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (CE mark ή ISO 9001).
10. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτιρίων.

Ιδιαίτερες απαιτήσεις:

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Νεκροθάλαμος, θάλαμος Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του Νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Παθολογοανατομικό, κ.α.), Εξωτερικά Ιατρεία: (Χειρουργικό, Ω.Ρ.Λ, Οδοντιατρείο), τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπεδικό, Ανάνηψη), κατόπιν οδηγιών από την ΕΝΛ.

Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου ή απολυμαντικά διαλύματα είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια κλπ) για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κλπ.) και επιφάνειες που έχουν αίμα, κατόπιν οδηγιών από την ΕΝΛ.

- ο Απολυμαντικά διαλύματα γενικής χρήσης (αμίνες, αλκοόλες) θα χρησιμοποιούνται για διαδρόμους, χερούλια πορτών, αντικειμένων σε θαλάμους ασθενών.
- ο Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
- ο Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές/στρίες) στη συσκευασία και με σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.
- ο Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

4.ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γενικές εργασίες

Καθημερινές εργασίες καθαρισμού

13. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων όλων των χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
14. Καθαρισμός τραπεζιών σαλονιών και χώρων αναμονής.

15. Καθαρισμός ανελκυστήρων και απολύμανση διακοπών και κομβίων τους με αλκοολούχο διάλυμα επιφανειών.
16. Καθαρισμός WC και λουτρών: νιπτήρες, ντουζιέρες-μπανιέρες, πλακάκια, καθρέφτες, σαπυνοθήκες, λεκάνες, δοχεία απορριμμάτων. Συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών και χαρτιών υγείας. Στα κοινόχρηστα WC (επισκεπτών) γίνεται καθαρισμός κατά την πρωινή και την απογευματινή βάρδια. Συνεχής επιτήρηση των WC για συμπλήρωση χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.
17. Καθαρισμός βοηθητικών χώρων των Κλινικών: νιπτήρες, πλακάκια, κ.τ.λ.
18. Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού: νιπτήρες, πλακάκια, ντουζιέρες, κ.τ.λ.
19. Καθαρισμός κλιμακοστασίων.
20. Καθαρισμός μπαλκονιών.
21. Καθαρισμός γραφείων και εφημερίων ιατρών.
22. Καθαρισμός και απολύμανση πόμολων, διακοπών, επιτοιχίων προστατευτικών-στηριγμάτων.
23. Καθαρισμός και απολύμανση πορτών των Επειγόντων.
24. Περισυλλογή των απορριμμάτων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους όσες φορές χρειαστεί. Καθαρισμός κάδων εξωτερικά και τα καπάκια τους.

Περιοδικές εργασίες καθαρισμού

16. Γυάλισμα ανελκυστήρων. Συχνότητα: Δύο φορές την εβδομάδα.
17. Καθαρισμός γραφείων, ντουλαπών, πορτών (και αρμών αυτών), καρέκλες γραφείων, καρέκλες σαλονιών και χώρων αναμονής. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
18. Καθαρισμός στα πατάκια εισόδων. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα.
19. Καθαρισμός περβαζιών, σοβατεπί, πυροσβεστήρων. Συχνότητα: Τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.
20. Καθαρισμός θερμαντικών σωμάτων, κάδρων, ρολογιών, πινάκων ανακοινώσεων. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.
21. Έλεγχος υψηλών σημείων για αράχνες όταν απαιτείται.
22. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
23. Καθαρισμός στηριγμάτων σωλήνων κουρτινών στα κρεβάτια των ασθενών. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.
24. Καθαρισμός τοίχων. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες ή συχνότερα όταν χρειάζεται (όπως σε περίπτωση απολύμανσης θαλάμου, ορατού ρύπου κ.ά.).
25. Καθαρισμός τζαμιών και μεταλλικών πλαισίων αυτών. Συχνότητα: Κάθε δύο μήνες. Τα τζάμια και οι πόρτες εισόδων στην Κεντρική Είσοδο, στους δύο διαδρόμους που προεκτείνονται προς τους κεντρικούς ανελκυστήρες, καθώς στον κεντρικό διάδρομο του Ακτινολογικού Τμήματος θα καθαρίζονται κάθε μήνα ή συχνότερα εάν απαιτείται.
26. Καθαρισμός στομιών προσαγωγής και επιστροφής αέρα οροφής. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
27. Καθαρισμός στομιών απαγωγής επίτοιχα. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
28. Καθαρισμός στομιών τοπικών κλιματιστικών μονάδων επίτοιχα. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
29. Καθαρισμός στομιών τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου. Συχνότητα: Κάθε τρεις μήνες.
30. Καθαρισμός μεταλλικών οροφών. Συχνότητα: Κάθε έξι μήνες.

5.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ)

Το έργο ολοκληρώνεται με την αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται η ΚΥΑ 146163/2013).

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

Για τη συλλογή των παραγόμενων αποβλήτων τηρείται χρωματική κωδικοποίηση, ανάλογα με το είδος τους και την επεξεργασία/διάθεση τους.

- Τα **Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)** συλλέγονται σε πλαστικούς σάκους, χρώματος μαύρου που είναι τοποθετημένοι μέσα σε ανάλογους κάδους/υποδοχείς και βαρύνουν την ανάδοχο. Τα υγρά απόβλητα που προσομοιάζουν με τα αστικά λύματα και δεν είναι μολυσματικά διοχετεύονται στην αποχέτευση.

- Για τα **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)** η ανάδοχος τοποθετεί τους σάκους κατάλληλου πάχους και χρώματος κίτρινου, που εμπεριέχονται σε χαρτοκυτία τύπου hospital box ή σε ειδικά πλαστικά κυτία (επαναχρησιμοποιούμενα μετά από καθαρισμό-απολύμανση τους), αντίστοιχου χρώματος, που της παρέχονται και δεν βαρύνουν την ανάδοχο, προκειμένου να τα συσκευάσει, να τα παραλάβει και να τα μεταφέρει, αφού

πραγματοποιήσει το σφράγισμα με το διαθέσιμο δεματικό κλείστρο.

Τα **Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)** συλλέγονται σε σάκους κατάλληλου πάχους και χρώματος κόκκινου που εμπεριέχονται σε χαρτοκυτία τύπου hospital box, αντίστοιχου χρώματος.

Τα **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)** συλλέγονται σε χαρτοκυτία τύπου hospital box ή σε άλλα ειδικά δοχεία ανάλογα με το περιεχόμενό τους.

Οι σάκοι και τα κυτία θα πρέπει να αντικαθίστώνται σύμφωνα με τις ανάγκες ανάλογα με το φόρτο εργασίας λαμβανομένου υπόψη ότι θα πρέπει να γεμίζονται κατά τα 3/4.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Η μεταφορά των **Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ)** από τα Τμήματα γίνεται από το προσωπικό καθαριότητας, μέσω αποκλειστικά των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office Αποβλήτων, τα οποία είναι ενδιάμεσοι χώροι προσωρινής αποθήκευσης και εφόσον οι σακούλες είναι σφραγισμένες και δεν δημιουργούν πρόβλημα προσβασιμότητας μπορούν να παραμείνουν για λίγες ώρες. Η μεταφορά τους γίνεται με τα ειδικά καρότσια που υπάρχουν για την αποκομιδή αυτών, μέσω του διαδρόμου του υπογείου και τοποθετούνται στους εξωτερικούς κάδους για τα (ΑΣΑ). Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται καθημερινά, με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά μέσα. Τα υπολείμματα τροφίμων που προέρχονται από το χώρο της κουζίνας μεταφέρονται και αποθηκεύονται προσωρινά στον ψυκτικό θάλαμο που υπάρχει αποκλειστικά για αυτά. Από εκεί μεταφέρονται από την ανάδοχο στους κάδους απορριμμάτων για τα (ΑΣΑ) λίγο πριν την αποκομιδή τους από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσής τους και προσέλευσης τρωκτικών και εντόμων.

Η μεταφορά των **Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών (ΕΑΑΜ) και των Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΕΑ)** από τα Τμήματα και τους χώρους συγκέντρωσης (Office αποβλήτων) προς τους αντίστοιχους ψυκτικούς θαλάμους αποθήκευσης γίνεται με ειδικά τροχήλατα καρότσια αποκλειστικά μέσω των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office αποβλήτων. Στα συγκεκριμένα Office τα απόβλητα δεν πρέπει να παραμένουν περισσότερο από 4-5 ώρες. Οι ανελκυστήρες αποβλήτων καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και όποτε επιπλέον χρειαστεί. Τα τροχήλατα καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μια φορά ημερησίως.

Σημειωτέον ότι σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιηθεί για Απόβλητα ο ανελκυστήρας για τα καθαρά υλικά, θα πρέπει μετά από κάθε μεταφορά αποβλήτων να γίνεται άμεσος καθαρισμός και απολύμανση.

Η μεταφορά μεμονωμένων σάκων με τα χέρια δεν είναι επιτρεπτή, όπως και η φύλαξη γεμάτων σάκων/κυτίων στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια.

Τα **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)** μεταφέρονται με ειδικά τροχήλατα καρότσια αποκλειστικά μέσω των ανελκυστήρων που βρίσκονται στα Office αποβλήτων από τα Τμήματα που τα παράγουν, προς τον χώρο αποθήκευσης ΑΕΑ.

Το προσωπικό της καθαριότητας δεν θα απομακρύνει τα κυτία των ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ από τις πηγές παραγωγής τους, εάν:

- δεν είναι σωστά συσκευασμένα,
- δεν φέρουν αναγνωριστική σήμανση για το περιεχόμενο τους (π.χ. «Επικίνδυνα Απόβλητα» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου),
- δεν αναγράφουν την ημερομηνία και προέλευση τους.

6.ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το σκούπισμα των εσωτερικών δαπέδων γίνεται με πάνινες σκούπες ή ηλεκτρική σκούπα (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας) για την αποφυγή νέφους σκόνης.

Για σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά: Ο κάθε κουβάς γεμίζεται με νερό της βρύσης → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά (κουβάς καθαρισμού με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό) → Στύβεται στον κόκκινο κουβά (κουβάς ξεβγάλματος με σφικτήρα) → Καθαρίζεται ένα τμήμα δαπέδου → Ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και στύβεται καλά → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά → Στύβεται στον κόκκινο κουβά → Συνεχίζεται το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. Όταν αλλάξει το χρώμα του νερού των δύο κουβάδων, αντικαθίσταται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό (ή απολυμαντικό).

Για σφουγγάρισμα χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.

Στους χώρους που σφουγγαρίζονται τοποθετείται πινακίδα σήμανσης «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνονται. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες. Για τον υγρό καθαρισμό του δαπέδου χρησιμοποιούνται προεμπτισμένα πανιά: α) σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο καθαρά προεμπτισμένα πανιά, β) ο καθαρισμός των θαλάμων γίνεται από μέσα προς τα έξω με σάρωση όλου του δαπέδου

γ) μετά την χρήση τους δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη (π.χ. δίχτυ), δ) μετά το πλύσιμο τους στεγνώνονται, ε) ο εμποτισμός των καθαρών πανιών γίνεται πριν την χρήση τους σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές (οδηγίες κατασκευαστή προϊόντος, κλπ).

Στον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών με προεμποτισμένα υφασμάτινα πανιά με μικροίνες (microfiber) τηρείται χρωματικός διαχωρισμός, δηλαδή χρησιμοποιούνται πανιά διαφορετικού χρώματος για: α) μπλε για γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, πόμολα, διακόπτες, κομβία, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) πράσινο για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, γ) κόκκινο για λεκάνες WC, δ) άλλο χρώμα για άλλες χρήσεις όπως περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά. ε) γουνάκι για καθαρισμό τοίχων (κάθε τμήμα θα πρέπει να έχει το δικό του). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εφαρμόζεται ο χρωματικός διαχωρισμός, η Επιτροπή Καθαρότητας και η ΕΝΛ μπορούν να απαιτήσουν πανιά μιας χρήσεως (τύπου wettex).

Για τον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιείται επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Μετά την χρήση τους τα πανιά θα απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη, θα πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες (90° C) και θα στεγνώνονται. Ειδικότερα τα κόκκινα πανάκια θα πλένονται μόνα τους σε ξεχωριστή πλύση.

Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τα ψηλά σημεία προς τα χαμηλά.

Στα μπάνια και τα WC η σειρά καθαρισμού είναι: καθρέφτες → πλακάκια → θήκες σαπουνιού και χειροπετεστών → νιπτήρες → μπάνια → λεκάνες → δάπεδο. Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης, το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη. Το εσωτερικό των λεκανών των WC ψεκάζεται με ενώσεις χλωρίου.

Σε μπάνια και WC χρησιμοποιούνται σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο σε δύο διαφορετικά χρώματα: α) κίτρινο για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) κόκκινο για λεκάνες WC.

Μετά τον καθαρισμό των δοχείων απορριμμάτων το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη και δεν χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό άλλης επιφάνειας.

Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως σφουγγαρίστρες, προεμποτισμένα πανιά καθαρισμού δαπέδου, προεμποτισμένα πανιά μικροίνων, πάνινες σκούπες, πλένονται σε πλυντήρια και στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που διαθέτει ο ανάδοχος και βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

Στους χώρους που χρησιμοποιούνται απολυμαντικά, γίνεται πρώτα απορρύπανση με υγρό καθαριστικό. Κατάλληλα είναι και σκευάσματα που είναι απολυμαντικά με καθαριστικές ιδιότητες.

Η απολύμανση διακοπτών και κομβίων γίνεται με πανάκι με μικρή ποσότητα αλκοολούχου διαλύματος επιφανειών.

Απαγορεύεται η απολύμανση των σημείων αυτών με απευθείας ψεκασμό.

Δεν πρέπει να αναμειγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά διαλύματα.

Η διάλυση των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των τεχνικών φυλλαδίων και των φύλλων ασφαλείας των προϊόντων και με τη χρήση δοσομετρητή.

Τα στόμια καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά (στεγνό καθαρίσμα). Πριν τον πρώτο καθαρισμό, για τα είδη των διάφορων στομιών θα δίνονται διευκρινήσεις από την Τεχνική Υπηρεσία (Τεχνική εταιρεία συντήρησης).

Οι μεταλλικές οροφές καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά.

Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα. Πρώτα συλλέγεται η κύρια ποσότητα της μολυσματικής ουσίας, η οποία απορρίπτεται σε κατάλληλο περιέκτη (π.χ. κόκκινη σακούλα) και έπειτα απολυμαίνεται. Σε περίπτωση διασκορπισμού βιολογικού υγρού (π.χ. αίμα) δύναται η αδρανοποίηση του με ενώσεις χλωρίου (υποχλωριώδη). Οδηγίες δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (H/Z), ψυχοστασίου, υδροστασίου και λεβητοστασίου, ο καθαρισμός γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται με ειδικό όχημα-σαρωτής (που διαθέτει ο ανάδοχος στον τεχνικό εξοπλισμό του).

Στο τέλος της εργασίας τους, οι καθαρίστριες καθαρίζουν το τρόλεϊ τους με απορρυπαντικό και επιμελούνται το χώρο και τα υλικά τους.

Η 'τεχνική καθαρισμού' γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, καθώς επίσης και με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

7.ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Κουζίνα

Περιλαμβάνονται: τα μαγειρεία, οι αποθήκες τροφίμων (πλην ψυγείων τροφίμων), η τραπεζαρία προσωπικού, η μεριδοποίηση, ο χώρος λάντζας-πλυντηρίου πιάτων, συμπεριλαμβανομένης και της αποθήκης με τα απορρυπαντικά, τα γραφεία, οι βοηθητικοί χώροι, τα WC, το ψυγείο υπολειμμάτων τροφών.

Συχνότητα καθαρισμού:

Ψυκτικός θάλαμος υπολειμμάτων τροφίμων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλυντήριο πιάτων εξωτερικά, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών σιδηροδρόμων και κυλίνδρων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλακάκια δαπέδου. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πόρτες, πόμολα, διακόπτες. Συχνότητα: Καθημερινά.

Τουαλέτες. Συχνότητα: Καθημερινά.

Πλακάκια τοίχου. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα όταν υπάρχει εμφανής ρύπος.

Κάδοι απορριμμάτων. Συχνότητα: Καθημερινά.

Οροφές. α) Χώρος ζεστής κουζίνας. Συχνότητα: Μία φορά την εβδομάδα. β) Οι υπόλοιποι χώροι. Συχνότητα: Κάθε 15 ημέρες.

Τζάμια. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε μέρες.

Σίτες. Συχνότητα: Κάθε δεκαπέντε ημέρες.

Ο καθημερινός καθαρισμός του χώρου της τραπεζαρίας προσωπικού, των χώρων της προετοιμασίας διανομής φαγητού, του πλυντηρίου πιάτων των διαδρόμου μεταξύ αυτών στις και των χώρων των μαγειρειών γίνεται μεταξύ 11:00 π.μ και 13:00 μ.μ.

Τα εργαλεία καθαρισμού (ρεκλέτες, μάπες κ.ά.) που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των χώρων της κουζίνας, να φέρουν συγκεκριμένη σήμανση και χρωματισμό ώστε να γίνεται σαφές τόσο στο προσωπικό καθαριότητας όσο και στο υπόλοιπο προσωπικό και να αποκλείεται έτσι η χρήση τους σε άλλους χώρους (αποφυγή διασταυρώνόμενης επιμόλυνσης).

Το προσωπικό της εταιρείας καθαρισμού, πριν από την είσοδο του στους χώρους των μαγειρειών, φέρουν κατάλληλα υποδήματα (πλαστικές γαλότσες) που χρησιμοποιούνται μόνο για τους χώρους των μαγειρειών, όπως επίσης και πλαστικές ποδιές μίας χρήσεως πάνω από την υπάρχουσα στολή τους.

Η πρώτη αποκομιδή απορριμμάτων των μαγειρειών γίνεται στις 09:00, που συσσωρεύονται τα πρώτα ογκώδη απορρίμματα (κούτες, συσκευασίες, τελάρα κ.α.) κατά την αποσυσκευασία για την παρασκευή φαγητών. Οι επόμενες ως εξής: Στις 12:30 για τα μαγειρεία όπου έχουν λήξει οι εργασίες προετοιμασίας των μαγειρειών, στις 14:30 από το χώρο πλυντηρίου πιάτων και η απογευματινή αποκομιδή των απορριμμάτων στις 19:00.

Η αποκομιδή των υπολειμμάτων φαγητού περιλαμβάνει την περισυλλογή τους, την προσωρινή αποθήκευση τους στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο και την επόμενη ημέρα την τελική διάθεση τους στους εξωτερικούς κάδους.

Κατά τον καθαρισμό των κάδων απορριμμάτων πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία του τελευταίου καθαρισμού με μια απλή σήμανση πάνω στο κάδο (αυτοκόλλητη ετικέτα), ώστε να γνωστοποιείται η συχνότητα καθαρισμού.

Χειρουργεία

Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Το δάπεδο στις χειρουργικές αίθουσες και στους χώρους χειρουργικού πλυσίματος χεριών καθαρίζεται και απολυμαίνεται μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων. Το δάπεδο στους προθαλάμους υλικών και στους θαλάμους προνάρκωσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή συχνότερα εάν απαιτείται.

Δεν επιτρέπεται το στεγνό καθάρισμα του δαπέδου. Τα απορρίμματα που πιθανόν υπάρχουν στο δάπεδο συλλέγονται με το χέρι. Οι εμφανείς ρύποι συλλέγονται με χαρτί. Πάντα με γάντια μίας χρήσης. Έπειτα ακολουθεί ο υγρός καθαρισμός και η απολύμανση.

Καθαρισμός και απολύμανση πορτών των χειρουργικών αιθουσών. Συχνότητα: Καθημερινά.

Τα Επικίνδυνα Απόβλητα απομακρύνονται μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων. Οι καινούργιες σακούλες τοποθετούνται καλά (στερεωμένες και ανοιγμένες) στους κάδους. Οι χρησιμοποιημένες σακούλες τοποθετούνται προσεκτικά στο ειδικό κυτίο.

Οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι θήκες καθαριστικών και απολυμαντικών χεριών και τα πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες στους χώρους χειρουργικού πλυσίματος χεριών καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.

Οι κάδοι απορριμμάτων εντός των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.

Οι κάδοι απορριμμάτων εκτός των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται και απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα ή συχνότερα εάν χρειάζεται.

Οι τοίχοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε εβδομάδα ή συχνότερα όταν απαιτείται. Σε περίπτωση που τμήμα τοίχου λερωθεί με βιολογικά υγρά, καθαρίζεται και απολυμαίνεται το συντομότερο δυνατόν (με το πέρας του συγκεκριμένου χειρουργείου).

Οι οροφές των χειρουργικών αιθουσών καθαρίζονται κάθε εβδομάδα ή συχνότερα εάν απαιτείται. Σε περίπτωση που τμήμα οροφής λερωθεί με βιολογικά υγρά, καθαρίζεται και απολυμαίνεται το συντομότερο δυνατόν (με το πέρας του συγκεκριμένου χειρουργείου).

Στο δάπεδο του διαδρόμου εντός των Χειρουργείων γίνεται βαθύς καθαρισμός με μαλακή βούρτσα κάθε έξι μήνες.

Τζάμια: Συχνότητα: Κάθε μήνα.

Αεραγωγοί: Αποσπώνται και επανατοποθετούνται από τους αρμοδίους συντήρησης, προκειμένου να καθαρίζονται από την ανάδοχο καθαριότητας. Συχνότητα: Κάθε μήνα και συχνότερα αν απαιτείται.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στο χώρο των Χειρουργείων δύναται να δοθούν εντολές από την Προϊστάμενη του Τμήματος.

Κεντρική αποστείρωση

Στο δάπεδο γίνεται βαθύτερος καθαρισμός με μαλακή βούρτσα κάθε έξι μήνες.

Ο καθαρισμός των στομών επιστροφής αέρα οροφής, στο χώρο τυποποίησης (B - ζώνη), γίνεται κάθε μήνα.

Ο καθαρισμός των μεταλλικών οροφών γίνεται κάθε τρεις μήνες.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στο χώρο της Κεντρικής Αποστείρωσης δύναται να δοθούν εντολές από το προσωπικό του Τμήματος.

Μονάδα Εντατικής Θεραπείας – Μονάδα Εμφραγμάτων

Το δάπεδο καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά. Δεν επιτρέπεται το στεγνό καθάρισμα του δαπέδου. Τα απορρίμματα που πιθανόν υπάρχουν στο δάπεδο συλλέγονται με το χέρι. Οι εμφανείς ρύποι συλλέγονται με χαρτί. Πάντα με γάντια μίας χρήσης. Έπειτα ακολουθεί ο υγρός καθαρισμός και η απολύμανση.

Αεραγωγοί: Αποσπώνται και επανατοποθετούνται από τους αρμοδίους συντήρησης, προκειμένου να καθαρίζονται από την ανάδοχο καθαριότητας. Συχνότητα: Κάθε μήνα και συχνότερα αν απαιτείται.

Για τις υπόλοιπες επιφάνειες καθαρισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στις 'γενικές εργασίες'.

Σε περιπτώσεις που χρειαστεί να τροποποιηθούν ή να συμπληρωθούν εργασίες στους χώρους των Μονάδων δύναται να δοθούν εντολές από την ΕΝΛ.

Θάλαμοι απομόνωσης ασθενών

Οι θάλαμοι απομόνωσης ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα ή ανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συνεννόηση με την εκάστοτε Προϊστάμενη του Τμήματος.

Σε θάλαμο απομόνωσης ασθενή με μεταδοτική νόσο χρησιμοποιείται διαφορετική σφουγγαρίστρα μόνο για το χώρο αυτό. Η σφουγγαρίστρα αυτή πλένεται, απολυμαίνεται και στεγνώνεται.

Οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Τελικοί χώροι προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (αποβλήτων)

Οι εξωτερικοί κάδοι προσωρινής αποθήκευσης των ΑΣΑ πλένονται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα. Ο περιβάλλων χώρος των κάδων καθαρίζεται καθημερινά.

Οι ψυκτικοί θάλαμοι (συμπεριλαμβάνονται τα Containers-ψυγεία) αποθήκευσης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΑΑΜ-MEA) καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά, μετά την απομάκρυνση του περιεχομένου τους. Ο χώρος αποθήκευσης των ΑΕΑ καθαρίζεται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα. Ο περιβάλλων χώρος των ψυκτικών θαλάμων καθαρίζεται και απολυμαίνεται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα. Ο νιπτήρας πλύσης, τα γραφεία και όλα τα πόμολα καθαρίζονται

/απολυμαίνονται καθημερινά. Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα.

Μηχανόροφος

Ο Καθαρισμός γίνεται ιδιαιτέρως επιμελημένα, με χρήση ηλεκτρικής σκούπας, νερού και πανιών, ώστε να μη δημιουργείται νέφος σκόνης που επιβαρύνει τα πρόφιλτρα και τα σακκόφιλτρα των κλιματιστικών και τα καθιστά άχρηστα. Θα καθαρίζονται πατώματα, κλιματιστικές μονάδες και οι αεραγωγοί αυτών χωρίς πίεση νερού. Οι απορροές θα απομακρύνονται με μηχανή απορρόφησης υγρών (σκούπα υγρών).

Ο καθαρισμός των W.C. θα γίνεται κατόπιν ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας (η χρήση τους γίνεται κυρίως σε περιόδους τεχνικών εργασιών). Ο γενικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Εκτέλεση εργασιών κατασκευής ή ανακαίνισης

Σε περιπτώσεις εργασιών κατασκευής ή ανακαίνισης, ο καθαρισμός, η αποκομιδή των απορριμμάτων κ.α θα γίνεται κατόπιν οδηγιών από την ΕΝΛ και την Επιτροπή Καθαριότητας.

8.ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το σκούπισμα των εσωτερικών δαπέδων γίνεται με πάνινες σκούπες ή ηλεκτρική σκούπα (με φίλτρο υψηλής αποτελεσματικότητας) για την αποφυγή νέφους σκόνης.

Για σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά: Ο κάθε κουβάς γεμίζεται με νερό της βρύσης → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά (κουβάς καθαρισμού με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό) → Στύβεται στον κόκκινο κουβά (κουβάς ξεβγάλματος με σφινκτήρα) → Καθαρίζεται ένα τμήμα δαπέδου → Ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και στύβεται καλά → Εμβαπτίζεται η σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά → Στύβεται στον κόκκινο κουβά → Συνεχίζεται το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο. Όταν αλλάξει το χρώμα του νερού των δύο κουβάδων, αντικαθίσταται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό (ή απολυμαντικό).

Για σφουγγάρισμα χρησιμοποιούνται διαφορετικές σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για μπάνια και WC, δηλαδή σε κάθε τμήμα τρεις σφουγγαρίστρες.

Στους χώρους που σφουγγαρίζονται τοποθετείται πινακίδα σήμανσης «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ».

Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνονται. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες. Εάν για τον υγρό καθαρισμό του δαπέδου χρησιμοποιούνται προεμπροσθισμένα πανιά: α) σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο καθαρά προεμπροσθισμένα πανιά, β) ο καθαρισμός των θαλάμων γίνεται από μέσα προς τα έξω με σάρωση όλου του δαπέδου γ) μετά την χρήση τους δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη (π.χ. δίχτυ), δ) μετά το πλύσιμο τους στεγνώνονται, ε) ο εμποτισμός των καθαρών πανιών γίνεται πριν την χρήση τους σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές (οδηγίες κατασκευαστή προϊόντος, κλπ).

Στον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών με προεμπροσθισμένα υφασμάτινα πανιά με μικροίνες (microfiber) τηρείται χρωματικός διαχωρισμός, δηλαδή χρησιμοποιούνται πανιά διαφορετικού χρώματος για: α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια σαλονιών και χώρων αναμονής, β) πόμολα, διακόπτες, κομβία, γ) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, καθρέφτες μπάνιων-WC, θήκες σαπουνιού και χειροπετσετών, λεκάνες WC, δ) για άλλες χρήσεις όπως περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.ά. ε) γουνάκι για καθαρισμό τοίχων (κάθε τμήμα θα πρέπει να έχει το δικό του).

Για τον καθαρισμό διαφόρων επιφανειών σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιείται επαρκής αριθμός προεμπροσθισμένων πανιών. Μετά την χρήση τους τα πανιά θα απορρίπτονται σε ειδικό περιέκτη, θα πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες (90⁰ C) και θα στεγνώνονται. Ειδικότερα τα κόκκινα πανάκια θα πλένονται μόνα τους σε ξεχωριστή πλύση.

Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τα ψηλά σημεία προς τα χαμηλά.

Στα μπάνια και τα WC η σειρά καθαρισμού είναι: καθρέφτες → πλακάκια → θήκες σαπουνιού και χειροπετσετών → νιπτήρες → μπάνια → λεκάνες → δάπεδο. Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης, το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη. Το εσωτερικό των λεκανών των WC ψεκάζεται με ενώσεις χλωρίου.

Σε μπάνια και WC χρησιμοποιούνται σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρωματισμού για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων β) λεκάνες WC, δηλαδή δύο διαφορετικά χρώματα.

Μετά τον καθαρισμό των δοχείων απορριμμάτων το πανάκι απορρίπτεται αμέσως στον ειδικό περιέκτη και δεν χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό άλλης επιφάνειας.

Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων, όπως σφουγγαρίστρες, προεμπροσθισμένα πανιά καθαρισμού δαπέδου, προεμπροσθισμένα πανιά μικροίνων, πάνινες σκούπες, πλένονται σε πλυντήρια και στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που διαθέτει ο ανάδοχος και βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

Στους χώρους που χρησιμοποιούνται απολυμαντικά, γίνεται πρώτα απορρύπανση με υγρό καθαριστικό. Κατάλληλα είναι και σκευάσματα που είναι απολυμαντικά με καθαριστικές ιδιότητες.

Η απολύμανση διακοπτών και κομβίων γίνεται με πανάκι με μικρή ποσότητα αλκοολούχου διαλύματος επιφανειών. Απαγορεύεται η απολύμανση των σημείων αυτών με απευθείας ψεκασμό.

Δεν πρέπει να αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά διαλύματα.

Τα στόμια καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά (στεγνό καθαρίσμα). Πριν τον πρώτο καθαρισμό, για τα είδη των διάφορων στομιών θα δίνονται διευκρινήσεις από την Τεχνική Υπηρεσία (Τεχνική εταιρεία συντήρησης).

Οι μεταλλικές οροφές καθαρίζονται με αντιστατικά πανιά.

Σε περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικής ουσίας, το σημείο εκείνο καθαρίζεται και απολυμαίνεται άμεσα. Πρώτα συλλέγεται η κύρια ποσότητα της μολυσματικής ουσίας, η οποία απορρίπτεται σε κατάλληλο περιέκτη (π.χ. κόκκινη σακούλα) και έπειτα απολυμαίνεται. Σε περίπτωση διασκορπισμού βιολογικού υγρού (π.χ. αίμα) δύναται η αδρανοποίηση του με ενώσεις χλωρίου (υποχλωριώδη). Οδηγίες δύναται να δίνονται από την ΕΝΛ.

Στους χώρους των ιατρικών αερίων, ηλεκτρογεννητριών (H/Z), ψυχορροσασίου, υδρορροσασίου και λεβητορροσασίου, ο καθαρισμός γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

Ο καθαρισμός των δρόμων και των χώρων στάθμευσης γίνεται με ειδικό όχημα-σαρωτής (που διαθέτει ο ανάδοχος στον τεχνικό εξοπλισμό του).

Στο τέλος της εργασίας τους, οι καθαρίστριες καθαρίζουν το τρόλεϊ τους με απορρυπαντικό και επιμελούνται το χώρο και τα υλικά τους.

Η 'τεχνική καθαρισμού' γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, καθώς επίσης και με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

9.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

51. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων του Νοσοκομείου, όπως καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
52. Ο καθαρισμός των χώρων περιλαμβάνει όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν

- χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Επίσης ειδικές υποδείξεις μπορεί να γίνονται και για τη συχνότητα καθαρισμού ανάλογα με τις ανάγκες. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
53. Σε περιπτώσεις που απαιτούνται ειδικές εργασίες καθαρισμού σε συγκεκριμένους χώρους (π.χ. Κουζίνα) υπάρχει η δυνατότητα ανακατανομής του προσωπικού για τις συγκεκριμένες εργασίες, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
 54. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει όλο τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που αναφέρονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
 55. Σε οποιαδήποτε αλλαγή σε υλικά καθαριότητας και είδη τεχνικού εξοπλισμού πρέπει να πληρούνται οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και να είναι της έγκρισης του Νοσοκομείου.
 56. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εξασφαλίζει τη δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά ή αναλώσιμα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη εξέλιξη του αναληφθέντος έργου. Ακόμη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρους παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
 57. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως ενδυμασία προσωπικού, τεχνικό εξοπλισμό, υλικά καθαριότητας).
 58. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
 59. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποδέχεται τις βελτιωτικές διορθώσεις, σχετικά με την τεχνική καθαρισμού, από την ΕΝΛ και την Επιτροπή Καθαριότητας.
 60. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεώνεται να μεταφέρει τα αναλώσιμα υλικά (χειροπετσέτες, σαπούνι, χαρτί υγείας κ.ά.) από την αποθήκη υλικού του Νοσοκομείου προς τα Τμήματα, σύμφωνα με δελτίο παραγγελίας που συντάσσει η εκάστοτε Προϊσταμένη.
 61. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές (Επισυναπτόμενος πίνακας κατανομής προσωπικού ανά βάρδια). Ο καθοριζόμενος αριθμός των ατόμων είναι ο ελάχιστος και δεν επηρεάζεται από κανονικές άδειες, αναπαύσεις (repos), αναρρωτικές άδειες. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας προσωπικού θα γίνεται άμεση αναπλήρωση του.
 62. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι σε μόνιμα πόστα για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως Μονάδες και Χειρουργεία) και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και υπάρχουν αντικαταστάτριες καθαρίστριες, οι οποίες θα γνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες των χώρων.
 63. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ημέρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
 64. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει υπεύθυνο-επόπτη για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου κατά την πρωινή βάρδια και υπεύθυνο/η βάρδιας τις υπόλοιπες ώρες, που γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο και φέρουν βομβητή που διατίθεται από το Νοσοκομείο.
 65. Στον παραπάνω καθοριζόμενο ελάχιστο αριθμό ατόμων δεν υπολογίζεται ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας.
 66. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία που θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, η οποία θα αναγράφει την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου και θα υπόκειται στην έγκριση του Νοσοκομείου, ώστε να μην μοιάζει με τον χρωματισμό της ενδυμασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας (τουλάχιστον δύο ενδυμασίες) και υπόδηση.
 67. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεώνεται να φέρει στην ενδυμασία εργασίας του και σε εμφανές σημείο πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
 68. Ο υπεύθυνος-επόπτης του συνεργείου καθαριότητας φέρει ενδυμασία διαφορετική από την ενδυμασία του υπόλοιπου προσωπικού καθαρισμού. Δεν θα φοράει ενδυμασία καθαριότητας, διότι δεν θα καθαρίζει κανέναν χώρο.
 69. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία.

70. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
71. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων και την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του. Την ευθύνη για την τήρηση των μέτρων και κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
72. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να διατηρεί σε άριστη κατάσταση το χώρο που του διαθέτει το Νοσοκομείο για την αποθήκευση του τεχνικού εξοπλισμού και των υλικών του, καθώς και να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας του χώρου αυτού. Απαγορεύεται, καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου, η παραμονή στον χώρο αυτό ατόμων που δεν υπάγονται στο συνεργείο καθαριότητας.
73. Το προσωπικό πρέπει να καταλαβαίνει και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα. Αλλοδαπό προσωπικό μπορεί να εργάζεται μόνο και εφόσον διαθέτει τα απαραίτητα έγγραφα (άδειες) παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
74. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να απασχολεί προσωπικό ειδικευμένο στο αντικείμενο της παρεχόμενης εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου και της ταυτόχρονης αντικατάστασής του, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
75. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
76. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
77. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και εφοδιασμένο με ατομικό βιβλιάριο υγείας (εργαζόμενων σε υγειονομικούς χώρους), που να είναι πλήρως συμπληρωμένο με τα ατομικά στοιχεία του εργαζόμενου και σε ισχύ.
78. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά κατά την πρόσληψη του να είναι εμβολιασμένο για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β και να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου αντίγραφο κάρτας εμβολιασμών.
79. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο, να είναι άριστο στο ήθος του και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
80. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
81. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
82. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
83. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
84. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων (repos) στην κάλυψη των κενών από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι του Νοσοκομείου υποχρεώσεων.
85. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται και είναι ο μόνος υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
86. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό, στον εξοπλισμό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
87. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα παραπάνω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας ή ζημιάς ή βλάβης θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο η ανάλογη

- (κατά απόλυτη κρίση του Νοσοκομείου) ποινική ρήτρα, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
88. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχών αποσκευών του κατά την αποχώρηση του από το Νοσοκομείο.
 89. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, καθώς και οι νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και λοιπές απουσίες του προσωπικού, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, μέχρι την ημέρα Πέμπτη εβδομαδιαίο πρόγραμμα της επόμενης εβδομάδας, όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
 90. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο I.K.A. TEAM και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο Νόμος και να καταθέτει στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ονομαστική κατάσταση ασφαλισμένων εργαζομένων κατά μήνα καθώς και αναλυτική περιοδική δήλωση εργοδοτικών εισφορών του I.K.A. κάθε τρίμηνο. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα να προβεί σε έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ.
 91. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιασδήποτε αλλαγής (προσλήψεις-απολύσεις). Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
 92. Υποχρέωση του εργολάβου είναι η τήρηση ενός αρχείου (σε μορφή πίνακα), στο οποίο θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου, η ημερομηνία λήξης της άδειας εργασίας του, η ημερομηνία λήξης του βιβλιαρίου υγείας του, η τυχόν ύπαρξη πράσινης κάρτας (για τους πολίτες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), καθώς και η αρμόδια αρχή έκδοσής τους. Αντίγραφο αυτού του αρχείου και των αντίστοιχων αδειών, βιβλιαρίων και καρτών θα κατατίθεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.
 93. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ. πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου, την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και από τον Προϊστάμενο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την Υγειονομική Υπηρεσία ή άλλες Κρατικές Αρχές αυτεπαγγέλτως.
 94. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
 95. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
 96. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων, ενώ εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των παραλείψεων, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα και επιβάλλεται πρόστιμο από το Νοσοκομείο που παρακρατείται από τη μηνιαία αμοιβή.
 97. Αξιολόγηση καθαριότητας δύναται να διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία ή και σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Τα έντυπα αξιολόγησης συντάσσονται από το Γραφείο Επιστασίας.
 98. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Διεύθυνση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
 99. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

100.Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
- Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσιας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
8. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - iii. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - iv. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και

είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
7. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - iii. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 500.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 1.000.000,00 € αθροιστικά καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - iv. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
9. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .
10. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση
Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγείας Περιφέρειας κ.τ.λ.)

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ -ΑΝΤΙΚΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.2 της διακήρυξης της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 10 (5.2 της διακήρυξης) της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περ. 12 του άρθρου 149.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας του τιμολογίου μετά την **οριστική παραλαβή** των υπηρεσιών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/9-5-2013 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ.5 (άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) στον οποίο προβλέπεται η εξόφληση σε εξήντα (60) ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου η άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο οφείλει νόμιμο τόκο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4152/9-5-2013 ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ.5 (άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) .

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περ. 12 του άρθρου 149.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται ενδεικτικά σύμφωνα με τις ισχύουσες σήμερα διατάξεις με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 2%** υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-09-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση .

β) **Κράτηση 0,1%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. (άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή υπ' αριθμ, ποσού€ της Τράπεζας – Κατάστημα, το οποίο καλύπτει σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δυο (2) μήνες, από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6.1 της διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παράβασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης καλής λειτουργίας γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου φόρτωσης - παράδοσης των ειδών, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρτησής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Άρθρο 8

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/16 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης, β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη άρροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Για τις υπόλοιπες διαδικασίες ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρτησή της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν.4412/2017.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τη υπηρεσία δεν παρασχέθηκε ή δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για τις λοιπές κυρώσεις-ρήτρες ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 217,218,219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133/ν.4412/2016), κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της αριθμ.57/2023 διακήρυξης και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις σε επίπεδο κεντρικών δραστηριοτήτων αγορών από Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ) ΕΚΑΠΥ με συμφερότερους όρους για όμοια υπηρεσία.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών-κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης - κυρώσεις μη παράδοσης), 6.2 (Παραλαβή υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –

αντικατάσταση) της διακήρυξης, καθώς και κατ'εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ. β της παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης), {*άρθρο 132, παρ.1δ, περ αα, ν.4412/16, Κατευθυντήρια οδηγία 22 της Αρχής (ΑΔΑ:7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ)*}.

Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση, τυχόν τροποποιήσεις των συμβατικών όρων θα πρέπει να υποβληθούν εκ νέου στον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την τροποποίηση του με το άρθρο 43 παρ.21 ν.4605/2019, (Α'52/1.4.2019, διόρθ. σφαλμ στο ΦΕΚ Α'81/28-05-2019) (βλ .Ε.Σ. Ζ' Κλιμ. 339/2021).

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζεται ο όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής της σύμβασης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος αναπροσαρμογής αυτής.

Ειδικά για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 και του άρθρου 53 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 7 του Ν.4965/2022 -12/09-2022, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του

οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, μα καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώσουν παραβάσεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ε) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-TEAM διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως « υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και την κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου (άρθρο 68 του ν.3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει).

Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις σε επίπεδο κεντρικών δραστηριοτήτων αγορών από Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ), ΕΚΑΠΥ με συμφερόμενους όρους για όμοια υπηρεσία.

Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν οι ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Γ.Ν ΡΟΔΟΥ .

ΑΡΘΡΟ 12°

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

ΑΡΘΡΟ 13°

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για όλο τα λοιπά θέματα της παρούσης αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών που πραγματοποιείται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν οι όροι της Διακήρυξης της υπ' αριθμ. /..... (ΑΔΑΜ:.....) κατακυρωτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.ΡΟΔΟΥ, οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχτηκε αυτούς ανεπιφύλακτα σε συνδυασμό με τους όρους της διακήρυξης και την προσφορά του και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο όμοια πρωτότυπα.

Από τα παραπάνω δυο πρωτότυπα το μεν ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο γραφείο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, το δεύτερο παρέλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ